

Số: 110/KL-TTr

Quảng Ninh, ngày 09 tháng 9 năm 2026

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu trong việc quản lý một số cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch công tác thanh tra năm 2026 của tỉnh Quảng Ninh (nay là Thành phố Quảng Ninh) được phê duyệt tại Quyết định số 659/QĐ-TTr ngày 19/12/2025 của Thanh tra Thành phố; ngày 21/4/2026, Chánh Thanh tra Thành phố đã ban hành Quyết định số 194/QĐ-TTr về việc “*Thanh tra toàn diện công tác tuyển dụng, ký hợp đồng lao động có thời hạn theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố; việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu trong việc quản lý các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố*”.

Căn cứ kết quả kiểm tra hồ sơ, tài liệu thu thập được trong quá trình thanh tra, ý kiến giải trình của các đơn vị được thanh tra; đối chiếu với quy định của pháp luật; xét Báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra. Chánh Thanh tra Thành phố kết luận thanh tra như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG VÀ GIỚI HẠN THANH TRA

I. Khái quát chung

Hiện nay, Thành phố Quảng Ninh có **292** cơ sở giáo dục công lập (thuộc khối mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên). Về quản lý nhà nước, các trường trung học phổ thông (THPT) là các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (THCS) là các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố (trước ngày 01/7/2025) và UBND các xã, phường, đặc khu (sau sáp nhập); đồng thời chịu sự quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ.

Trong những năm qua, công tác quản lý của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Quảng Ninh đã có những bước chuyển biến tích cực, góp phần quan trọng vào sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo của Thành phố, của địa phương. Bám sát các chỉ đạo của Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đẩy mạnh chuyển đổi số, đội ngũ cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố đã nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động đổi mới tư duy quản trị, siết chặt kỷ cương hành chính và thực thi nghiêm túc các quy định của pháp luật. Công tác quản lý chuyên môn, tài chính, tài sản công và nhân

sự tại các cơ sở giáo dục công lập đã dần đi vào nề nếp, đảm bảo tính công khai, minh bạch, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, chất lượng.

II. Giới hạn và phạm vi thanh tra

Thanh tra Thành phố tập trung thanh tra đối với 03 cơ sở giáo dục công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý; 05 cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố (trước ngày 01/7/2025) và UBND các xã, phường (sau sáp nhập) quản lý (có Phụ lục I kèm theo) giai đoạn 2024-2025, với một số nội dung chính: (1) Công tác quản lý tổ chức, bộ máy, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, hợp đồng lao động và đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên; thi đua, khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động; (2) Công tác quản lý các hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024, năm học 2024-2025; (3) Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ; (4) Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Do thời gian thanh tra có hạn, nội dung thanh tra bao trùm toàn bộ hoạt động của các đơn vị, Thanh tra Thành phố thực hiện đánh giá dựa trên hệ thống hồ sơ, tài liệu, báo cáo do 08 cơ sở giáo dục công lập cung cấp và kết quả làm việc trực tiếp với các đơn vị. Đối với công tác quản lý tài chính và tài sản công, nội dung thanh tra tập trung vào việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và thực hiện công khai ngân sách; riêng hệ thống chứng từ thu, chi giai đoạn 2024-2025 được tiến hành kiểm tra xác suất về trình tự, thủ tục thực hiện. Đối với việc triển khai các biện pháp phòng ngừa tham nhũng như xây dựng định mức, tiêu chuẩn, cải cách hành chính, thanh toán không dùng tiền mặt, công tác thanh tra xem xét dựa trên báo cáo và tài liệu minh chứng của đơn vị cung cấp. Nội dung kiểm soát tài sản, thu nhập, Thanh tra Thành phố tập trung kiểm tra việc thực hiện các quy định về kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Việc kiểm tra xác suất một số bản kê khai chỉ nhằm đánh giá việc chấp hành về mặt hình thức, nội dung thể hiện theo mẫu tại Phụ lục I kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; Thanh tra Thành phố không tiến hành xác minh và không đánh giá tính trung thực của các bản kê khai tài sản, thu nhập.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Thanh tra Thành phố đã yêu cầu cung cấp hồ sơ và trực tiếp kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu trong việc quản lý các cơ sở giáo dục công lập đối với 08 cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố, gồm: 03 trường Trung học phổ thông (THPT Bình Liêu, THPT Lý Thường Kiệt, THPT Vũ Văn Hiếu); 01 trường Tiểu học (Tiểu học Hà An), 01 trường Tiểu học và Trung học cơ sở

(TH&THCS Hải Hoà), 03 trường Mầm non (Mầm non Ba Chẽ, Mầm non Quang Hanh, Mầm non Hà An).

I. Công tác quản lý tổ chức, bộ máy, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, hợp đồng lao động và đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên; thi đua, khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động

1. Công tác quản lý tổ chức, bộ máy, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

1.1. Về cơ cấu, tổ chức bộ máy

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông có đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ bản đủ số lượng, cơ cấu. Tỷ lệ giáo viên/lớp đảm bảo theo quy định. Số người làm việc thực tế không vượt chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao. Hầu hết giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn trở lên, đáp ứng yêu cầu về chuẩn nghề nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Sử dụng lao động hợp đồng phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của đơn vị.

Qua thanh tra nhận thấy, các trường có cơ cấu, tổ chức bộ máy bảo đảm đối với từng loại hình cơ sở giáo dục công lập theo quy định¹.

1.2. Công tác sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm; quản lý hồ sơ viên chức, hợp đồng lao động

a) Công tác sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm

Công tác điều động, bổ nhiệm, quy hoạch cán bộ quản lý cơ bản được thực hiện theo quy định của Trung ương, của Thành phố và của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Các trường đã ban hành Quyết định thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó; phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức trong nhà trường.

Qua thanh tra nhận thấy:

- Về bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ: Tại trường Mầm non Thanh Sơn (nay là Trường Mầm non Ba Chẽ), Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng tổ Văn phòng của nhà trường ban hành trước Quyết định thành lập tổ Văn phòng là không đúng theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể: *Quyết định số 20/QĐ-MNTS ngày 03/3/2025 về việc thành lập tổ Văn phòng trường Mầm non Thanh Sơn năm học 2024-2025; Quyết định số 39/QĐ-MNTS ngày 02/8/2024 về việc bổ nhiệm Tổ trưởng tổ Văn phòng trường Mầm non Thanh Sơn năm học 2024-2025.*

- Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý:

¹ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường Mầm non; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường Tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

+ Một số đơn vị² triệu tập thành phần tham dự Hội nghị cán bộ chủ chốt không bao gồm Tổ phó các tổ chuyên môn, Tổ phó tổ Văn phòng là chưa bảo đảm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Đảng ủy các xã, phường³.

+ Trường THPT Bình Liêu: Tại Hội nghị rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý năm 2024 (nhiệm kỳ 2021-2026 và nhiệm kỳ 2026-2031), nhà trường thực hiện bỏ phiếu biểu quyết rà soát đưa ra khỏi quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2021-2026 đối với các trường hợp không thuộc đối tượng phải đưa ra khỏi quy hoạch là chưa đúng theo hướng dẫn tại Bước 1⁴ Phụ lục 2 kèm theo Văn bản số 50/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 08/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2021-2026 và nhiệm kỳ 2026-2031.

b) Công tác quản lý hồ sơ viên chức, hợp đồng lao động: Việc quản lý hồ sơ viên chức, hợp đồng lao động được các trường thực hiện theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

2. Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, hợp đồng lao động và đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên; thi đua, khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động

Hiệu trưởng các trường đã tổ chức đánh giá, nhận xét, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý bảo đảm theo quy định. Việc đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động được các đơn vị gắn với kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành và của cơ quan, đơn vị; đồng thời xem xét tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp, kết quả thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao trong năm học. Kết quả đánh giá được công khai tại cuộc họp đơn vị, làm căn cứ để xem xét thi đua, khen thưởng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động.

Các trường đã tổ chức đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục và đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; Việc đánh giá được thực hiện bảo đảm đúng chu kỳ, quy trình; thực hiện nhập và lưu trữ minh chứng trực tuyến trên hệ thống TEMIS; kết quả đánh giá được thông báo đến cá nhân có liên quan và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

² Các trường: THPT Vũ Văn Hiếu, TH&THCS Hải Hòa, Mầm non Quang Hanh

³ Văn bản số 50/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 08/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 124/KH-TU ngày 16/3/2022 của Thành ủy Móng Cái; Kế hoạch số 49-KH/ĐU ngày 11/02/2026 của Đảng ủy phường Quang Hanh, Quy định số 72-QĐ/ĐU ngày 10/02/2026 của Đảng ủy phường Quang Hanh.

⁴ Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1):

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị (cấp trường, cấp phó)

- Xem xét danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị các bước tiếp theo.

- **Rà soát đề nghị Sở Giáo dục Đào tạo đưa ra khỏi quy hoạch:** (1) Đối với các trường hợp đương nhiên phải ra khỏi quy hoạch, không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu (*quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức Khiển trách trở lên hoặc kết luận không đảm bảo tiêu chuẩn chính trị hoặc đã từ trần*); (2) Các trường hợp không đáp ứng tiêu chuẩn điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước thì tập thể lãnh đạo thực hiện quy trình bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch (những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch).

Hàng năm, các trường được thanh tra đã ban hành các văn bản để thực hiện công tác thi đua khen thưởng, thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, làm cơ sở để tổ chức thực hiện việc chi trả tiền thưởng bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng và đúng quy định của pháp luật.

Đối với các trường hợp bị kỷ luật, các trường⁵ đã thực hiện trình tự, thủ tục xử lý kỷ luật theo các bước như: Tổ chức họp kiểm điểm; ban hành Quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật, Quyết định xử lý kỷ luật ...

Qua thanh tra nhận thấy: Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động của các trường được thực hiện theo quy định của Trung ương, của Thành phố⁶; các trường thực hiện đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo⁷; công tác thi đua, khen thưởng được các trường tổ chức dân chủ, công khai, đúng quy trình theo hướng dẫn tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định hướng dẫn thi hành và hướng dẫn của cơ quan cấp trên; việc xử lý kỷ luật cán bộ, viên chức được các trường thực hiện bảo đảm trình tự, thủ tục theo quy định của Chính phủ⁸.

II. Công tác quản lý các hoạt động chuyên môn

1. Công tác quản lý quy mô trường, lớp, học sinh; công tác tuyển sinh; quản lý học sinh chuyển đến, chuyển đi

Hiệu trưởng các trường cơ bản đã thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quản lý quy mô trường, lớp, học sinh; tổ chức phân lớp, quản lý hồ sơ học sinh; chỉ đạo công tác tuyển sinh đầu cấp; theo dõi biến động học sinh trong năm học thông qua sổ đăng bộ, học bạ, hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ chuyển đến, chuyển đi và dữ liệu quản lý học sinh. Công tác tuyển sinh đầu cấp được các trường thực hiện bảo đảm theo quy định⁹, cụ thể: Ban hành kế hoạch tuyển sinh

⁵ Trường Tiểu học Hà An (01 trường hợp kỷ luật năm 2023); Trường THPT Lý Thường Kiệt (01 trường hợp năm 2024).

⁶ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 30/2023/QĐ-UBND ngày 20/11/2023 của UBND tỉnh về ban hành quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Quảng Ninh; Quyết định số 1829/QĐ-SGDĐT ngày 17/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đánh giá chất lượng tập thể và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

⁷ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thực hiện đánh giá theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; giáo viên thực hiện đánh giá theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Hướng dẫn số 1395/HD-SGDĐT ngày 04/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện quy trình đánh giá, tập hợp minh chứng trong đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

⁸ Điều 32 Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 16 Điều 1 Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

⁹ (1) Cấp học Mầm non: Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về ban hành Điều lệ trường mầm non; (2) Cấp Tiểu học: Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 về ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh

của nhà trường căn cứ theo kế hoạch tuyển sinh của UBND Thành phố Quảng Ninh, UBND cấp huyện và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo; thành lập Hội đồng tuyển sinh; công khai kế hoạch tuyển sinh; thực hiện tuyển sinh đúng đối tượng (độ tuổi, địa bàn...); thực hiện theo chỉ tiêu tuyển sinh được giao; đúng phương thức tuyển sinh; tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh hợp lệ, đầy đủ; lập danh sách trúng tuyển, quyết định tiếp nhận học sinh; cập nhật hồ sơ, sổ đăng bộ, phần mềm quản lý học sinh.

Các trường đã thực hiện công tác quản lý theo dõi biến động học sinh: học sinh tuyển mới, học sinh chuyển đến, chuyển đi, học sinh thôi học, học sinh lưu ban, học lại,...; hồ sơ của học sinh chuyển đến (Đơn xin chuyển trường, giấy giới thiệu chuyển trường, học bạ, giấy trúng tuyển; văn bản tiếp nhận của hiệu trưởng và các giấy tờ khác theo quy định); các trường đã cập nhập đầy đủ thông tin tại sổ đăng bộ (thông tin của học sinh, thời gian trúng tuyển, chuyển đến, chuyển đi, nơi chuyển đến, thôi học, hoàn thành chương trình,...); đồng thời cập nhập dữ liệu trên phần mềm quản lý học sinh.

Qua thanh tra nhận thấy:

1.1. Về quản lý quy mô trường, lớp, học sinh

(1) *Về số liệu học sinh*: Hồ sơ tuyển sinh, sổ đăng bộ, học bạ, danh sách lớp, báo cáo thống kê và phần mềm quản lý của một số trường¹⁰ không thống nhất về số liệu học sinh.

(2) *Về sĩ số học sinh/lớp*: (i) Một số trường Mầm non¹¹ có số lượng học sinh vượt mức tối đa theo quy định tại khoản 1 Điều 15 Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; (ii) Trường Tiểu học Hà An, Trường TH&THCS Hải Hoà (cấp Tiểu học)¹² có số lượng học sinh vượt mức tối đa (35 học sinh/lớp) theo quy

THPT; (3) Cấp Trung học cơ sở: Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 về ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; (4) Cấp Trung học phổ thông: Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 về ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Kế hoạch tuyển sinh của UBND thành phố; Hướng dẫn tuyển sinh của Sở Giáo dục và Đào tạo.

¹⁰ (1) Trường THPT Lý Thường Kiệt: (i) giữa báo cáo và các kế hoạch của nhà trường năm học: 2023-2024, 2024-2025; (ii) giữa số liệu học sinh từng khối (647 học sinh, gồm: 221 học sinh/khối 10, 214 học sinh khối 11, 212 học sinh khối 12) với số học sinh toàn trường (646 học sinh); (iii) số liệu học sinh được đánh giá về chất lượng giáo dục cuối năm học 2024-2025 chưa thống nhất giữa chất lượng về học tập (654 học sinh) và chất lượng rèn luyện (653 học sinh); (2) Trường Tiểu học Hà An: giữa số liệu năm học 2023-2024 là 675 học sinh/20 lớp, năm học 2024-2025 là 674 học sinh/20 lớp với số liệu học sinh tại phần II, Báo cáo số 76/BC-THHA ngày 22/4/2026 là 696 học sinh/20 lớp; (3) Trường THCS Hải Hòa (nay là trường TH&THCS Hải Hòa) tại năm học 2023-2024, không đồng nhất giữa chỉ tiêu học sinh được giao (270 học sinh), số học sinh trúng tuyển (285 học sinh), số học sinh theo danh sách từng lớp học, báo cáo kết quả tuyển sinh (271 học sinh), số học sinh theo sổ đăng bộ của nhà trường (293 học sinh); (4) Trường Mầm non Quang Hanh: số liệu trẻ không đồng nhất giữa Báo cáo số 195-BC/MNQH ngày 22/4/2026 và dữ liệu quản lý phần mềm có tổng số 599 trẻ, với số liệu trẻ tại sổ đăng bộ của nhà trường là 601 trẻ (cụ thể: tổng số trẻ 651 trẻ; chuyển đi 50 trẻ); chênh lệch 02 trẻ.

¹¹ (1) Trường Mầm non Quang Hanh: năm học 2024-2025 có 09 lớp (Năm học 2024-2025: Nhà trẻ A, B, C; Lớp 3 tuổi A, B, C; Lớp 4 tuổi B1, B2; Lớp 5 tuổi A; Đặc biệt trong đó, tại lớp 3 tuổi B có 44 trẻ; lớp nhà trẻ B có 34 trẻ); (2) Trường Mầm non Hoàng Tân (nay là Trường Mầm non Hà An): năm học 2023-2024 có 04 lớp; năm học 2024-2025 có 02 lớp vượt từ 3-4 trẻ.

¹² (1) Trường Tiểu học Hà An: năm học 2023-2024 có 04 lớp: 36 học sinh; năm học 2024-2025 có 01 lớp: 36 học sinh; (2) Trường TH&THCS Hải Hòa: Cấp học Tiểu học, năm học 2023-2024 có 10 lớp; năm học 2024-2025 có 08 lớp.

định tại khoản 1 Điều 16 Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; (iii) Một số trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông¹³ có số lượng học sinh vượt mức tối đa (45 học sinh/lớp) theo quy định tại khoản 3 Điều 16 Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Công tác tuyển sinh

- Tại trường Mầm non Quang Hanh: thực hiện lập và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh chưa đầy đủ theo Hướng dẫn số 476/PGDĐT ngày 28/04/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Cẩm Phả, cụ thể: không có biên bản họp xét tuyển sinh, danh sách trẻ được duyệt, quyết định công nhận học sinh trúng tuyển.

- Tại trường TH&THCS Hải Hòa: thực hiện tuyển sinh khối Trung học cơ sở vượt chỉ tiêu tuyển sinh do UBND thành phố Móng Cái giao tại các Quyết định¹⁴, cụ thể: năm học 2023-2024, vượt 15 học sinh; năm học 2024-2025, vượt 26 học sinh.

- Tại trường THPT Bình Liêu: năm học 2024-2025, sổ đăng bộ của nhà trường ghi chép chưa cụ thể về đối tượng học sinh trúng tuyển, xét tuyển với học sinh lưu ban, cụ thể: nhà trường ghi học sinh lưu ban thành học sinh trúng tuyển.

- Tại trường Tiểu học Hà An, năm học 2023-2024: (1) Hồ sơ tuyển sinh của nhà trường có số liệu học sinh không thống nhất với báo cáo của nhà trường¹⁵; (2) Tổng số học sinh lớp 1 là 138 học sinh (Học sinh lưu ban lại từ năm học 2022-2023 là 01 học sinh, học sinh tuyển sinh vào lớp 1 là 137 học sinh); Bảng quy mô lớp học năm học 2023-2024 thể hiện khối 1 có 139 học sinh (số liệu học sinh chênh lệch: 01 học sinh).

2. Việc thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy; công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; công tác kiểm tra nội bộ

Các trường được thanh tra đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy, kế hoạch giáo dục và kế hoạch dạy học hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp hằng năm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo¹⁶; xây dựng, ban hành kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “V/v ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên” và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, của phòng Giáo dục

¹³ (1) Trường TH&THCS Hải Hòa: Cấp học Trung học cơ sở, năm học 2023-2024 có 06 lớp; năm học 2024-2025 có 05 lớp; năm học 2025-2026 có 16 lớp; (2) Trường THPT Vũ Văn Hiếu: năm học 2023-2024 có 01 lớp; năm học 2024-2025 có 03 lớp.

¹⁴ (1) Quyết định số 2625/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của UBND thành phố Móng Cái (giao 270 học sinh); (2) Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 04/6/2024 của UBND thành phố Móng Cái (giao 225 học sinh).

¹⁵ Hồ sơ tuyển sinh đề nghị xét duyệt là 132 học sinh, số học sinh đi học nơi khác là 15 học sinh; Báo cáo ghi tổng số học sinh tuyển sinh vào lớp 1 là 137/146 (học sinh trong vùng tuyển sinh), 09 học sinh đi học nơi khác.

¹⁶ (1) Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về ban hành Điều lệ trường Mầm non; (2) Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về ban hành Điều lệ Trường Tiểu học; (3) Đối với cấp THCS, THPT thực hiện theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

và Đào tạo theo phân cấp quản lý; tổ chức xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ theo quy định của Luật Giáo dục năm 2019, Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ “V/v quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục”, Điều lệ trường học (theo từng cấp học: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông), văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo và tình hình thực tế của từng đơn vị.

3. Công tác bảo đảm an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học; thực hiện các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

3.1. Về công tác bảo đảm an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học

Các trường đã cơ bản triển khai thực hiện công tác bảo đảm an toàn trường học theo quy định tại: (1) Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non; (2) Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và có hồ sơ minh chứng¹⁷.

Qua thanh tra nhận thấy, hồ sơ minh chứng về bảo đảm an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học của trường Tiểu học Hà An chưa đầy đủ thành phần theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT, cụ thể: Hồ sơ công tác đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2023-2024: (i) Nhà trường sử dụng bản đăng ký xây dựng trường học an toàn về phòng chống tai nạn thương tích năm học 2020-2021; (ii) hồ sơ minh chứng của nhà trường chưa có các văn bản, tài liệu như: Quyết định thành lập Ban chỉ đạo trường học an toàn; phương án phòng ngừa, xử lý tai nạn thương tích; hồ sơ kiểm tra, khắc phục nguy cơ mất an toàn; biên bản rà soát nguy cơ mất an toàn; sổ theo dõi tai nạn thương tích; hồ sơ y tế trường học; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống đuối nước, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy...

3.2. Việc thực hiện các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Các trường thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “V/v ban hành Chương trình giáo dục phổ thông”. Nội dung hoạt động tập trung vào giáo dục phẩm chất, năng lực học sinh; giáo dục kỹ năng sống; hoạt động xã hội, lao động, hướng nghiệp; trải nghiệm nghề nghiệp; tư vấn lựa chọn môn học, nghề nghiệp; hoạt động câu lạc bộ, giáo dục địa phương và các hoạt động phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Các trường đã tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, bố trí trong thời khóa biểu và được kiểm tra, đánh giá theo quy định.

¹⁷ Gồm: Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; Biên bản rà soát nguy cơ mất an toàn trường học; Phương án phòng ngừa và xử lý tai nạn thương tích trong trường học; Biên bản kiểm tra phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (Kiểm tra an toàn về phòng cháy và chữa cháy); Kế hoạch tổ chức ngoại khóa tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông; Kế hoạch phối hợp giữa nhà trường các Trạm y tế xã/phường về công tác y tế trường học; Kế hoạch công tác y tế trường học; Sổ theo dõi khám sức khỏe định kỳ học sinh; Sổ theo dõi tai nạn thương tích học sinh; Kế hoạch phòng, chống tác hại thuốc lá, rượu bia và đồ uống có cồn; ...

Qua thanh tra nhận thấy, tại trường THPT Bình Liêu: (1) Năm học 2024-2025, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học và triển khai Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh khối 11, 12; tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp nhà trường tiếp nhận nguồn kinh phí xã hội hóa từ cha mẹ học sinh nhưng không có văn bản xin phép và văn bản đồng ý của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép nhà trường tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân¹⁸; (2) Một số văn bản lưu trong hồ sơ hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường có nội dung không thống nhất, như: biên bản cuộc họp; bảng phân công nhiệm vụ các thành viên nhóm công tác, tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh khối 11, 12 trường THPT Bình Liêu năm học 2024-2025.

4. Việc chấp hành quy định pháp luật về công tác kiểm định chất lượng giáo dục; chương trình học liên kết trong giờ học, ngoài giờ học

4.1. Việc chấp hành quy định pháp luật về công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Các trường được thanh tra về cơ bản đã triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm định chất lượng giáo dục, cụ thể: các trường Mầm non thực hiện theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “V/v ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non”; các trường Tiểu học thực hiện theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “V/v ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học”; các trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học thực hiện theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “V/v ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học”.

4.2. Việc chấp hành quy định pháp luật về chương trình học liên kết trong giờ học, ngoài giờ học

Theo báo cáo của các trường được thanh tra, có 06/08 trường không tổ chức Chương trình học liên kết trong giờ học, ngoài giờ học; 02/08 trường tổ chức Chương trình học liên kết ngoài giờ học, cụ thể: Trường TH&THCS Hải Hòa, cấp

¹⁸ Điều 5, Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT: (1) Căn cứ vào kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao, định kỳ hoặc đột xuất, cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch vận động tài trợ báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đối với cơ sở giáo dục cấp trung học phổ thông trước khi tổ chức vận động tài trợ; (2) Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm thẩm định phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của cơ sở giáo dục. Trường hợp phát hiện kế hoạch vận động tài trợ không đúng quy trình, quy định và không công khai minh bạch thì phải yêu cầu cơ sở giáo dục dừng triển khai kế hoạch vận động tài trợ; (3) Kế hoạch vận động tài trợ phải xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ.

Tiểu học thực hiện học liên kết 03 tháng của năm học 2024-2025; Trường Tiểu học Hà An, cấp Tiểu học thực hiện học liên kết 02 tháng của năm học 2023-2024.

Đối với các trường thực hiện chương trình học liên kết trong giờ học, ngoài giờ học đã có hồ sơ minh chứng cho nội dung tổ chức Chương trình học liên kết, gồm: chủ trương, tờ trình, kế hoạch phê duyệt, biên bản, đơn đăng ký học tiếng Anh, đơn đăng ký học Kỹ năng sống; hồ sơ pháp lý của đơn vị liên kết; quyết định phê duyệt Đề án; báo cáo, lịch báo giảng, biên bản sinh hoạt chuyên môn các tháng, phiếu dự giờ, thời khóa biểu sắp xếp tiết học liên kết ngoài giờ chính khóa, đảm bảo nguyên tắc thực hiện chương trình giáo dục chính khóa theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường Tiểu học; khoản 2 Điều 15 Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “V/v quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa”.

Qua thanh tra nhận thấy, tại trường Tiểu học Hà An trong tháng 9, 10 năm học 2023-2024, nhà trường liên kết tổ chức dạy các môn/hoạt động: (1) Tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2 liên kết Công ty TNHH đầu tư phát triển giáo dục B-Gate; (2) Tiếng Anh có người nước ngoài giảng dạy cho tất cả các khối lớp, liên kết với Công ty TNHH đầu tư phát triển giáo dục B-Gate; (3) Kỹ năng sống cho tất cả các khối lớp, liên kết Công ty cổ phần HVĐT&PT nguồn nhân lực Happy Training Việt Nam. Tuy nhiên, tại minh chứng thời khóa biểu của nhà trường (thực hiện từ ngày 05/9/2023), trong thời gian tổ chức Chương trình học liên kết (tiếng Anh và Kỹ năng sống) có thu tiền, nhà trường đã sắp xếp chương trình học vào giờ học chính khóa (buổi 1, buổi 2) là không bảo đảm nguyên tắc thực hiện chương trình giáo dục chính khóa theo quy định tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT; khoản 2 Điều 15 Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ

1. Việc ban hành các quy chế, quy định, định mức

Quy chế chi tiêu nội bộ của các trường được xây dựng cơ bản đúng trình tự, nội dung theo quy định hiện hành; các nội dung chỉ được quy định trong quy chế bảo đảm theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và bám sát tình hình thực tế phát sinh tại đơn vị. Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công được ban hành cơ bản phù hợp với quy định tại Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Đồng thời, các trường đã thực hiện cập nhật, điều chỉnh quy chế theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ “V/v quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công”.

Qua thanh tra nhận thấy:

* Về Quy chế chi tiêu nội bộ: Còn một số nội dung trong Quy chế chi tiêu nội bộ của một số trường viện dẫn căn cứ pháp lý hết hiệu lực; chưa kịp thời cập nhật văn bản pháp luật mới ban hành khi sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; quy định mức phụ cấp chức vụ, chế độ công tác phí không đúng theo quy định;

chưa xây dựng chế độ đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức theo quy định (*có Phụ lục II kèm theo*).

* Về Quy chế quản lý tài sản công: (1) trường Mầm non Ba Chẽ, trường Tiểu học Hà An viện dẫn Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ “V/v quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công” đã hết hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2025 và được thay thế bằng Nghị định số 186/2025/NĐ-CP; (2) trường THPT Lý Thường Kiệt, THPT Vũ Văn Hiếu, THPT Bình Liêu, Tiểu học Hà An chưa quy định việc mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung (theo Quyết định số 1476/QĐ-UBND ngày 09/4/2019, Quyết định số 2524/QĐ-UBND ngày 04/9/2024 và Quyết định số 3711/QĐ-UBND ngày 27/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về danh mục tài sản mua sắm tập trung đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh) và chưa cập nhật tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

2. Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ

2.1. Việc quản lý, sử dụng nguồn ngân sách và thực hiện dự toán và quyết toán kinh phí

Các trường đã mở đầy đủ sổ sách kế toán, sổ theo dõi nguồn ngân sách theo quy định; sử dụng kinh phí tự chủ và kinh phí không tự chủ để chi trả tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp theo lương, chế độ đối với cán bộ, viên chức, người lao động và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn cơ bản bảo đảm đúng mục đích, đáp ứng yêu cầu hoạt động của đơn vị; chấp hành đúng các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức tiền lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo quy định; thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí trên cơ sở dự toán được giao và Quy chế chi tiêu nội bộ; đồng thời thực hiện các biện pháp tiết kiệm chi để tăng nguồn thu nhập cho người lao động theo quy định. Các khoản chi ngân sách đều được phản ánh trên chứng từ kế toán, được tổng hợp, thẩm định và quyết toán theo quy định. Việc thanh toán các khoản mua sắm hàng hóa, dịch vụ chủ yếu được thực hiện qua tài khoản; hồ sơ, chứng từ thanh toán cơ bản đầy đủ, bảo đảm căn cứ phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu và quyết toán kinh phí.

Qua thanh tra nhận thấy, trường TH&THCS Hải Hòa thực hiện chi phụ cấp chức vụ 0,5 mức lương cơ sở đối với Hiệu trưởng từ tháng 01/2024 đến tháng 10/2025¹⁹ là không đúng mức chi phụ cấp chức vụ Hiệu trưởng của trường Trung học cơ sở hạng II tại mục IV Thông tư số 33/2005/TT-BGDĐT ngày 08/12/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “V/v hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập”.

2.2. Việc thực hiện các khoản thu khác

Các trường đã lập, phê duyệt dự toán và quyết toán các khoản thu dịch vụ theo quy định tại Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021, Nghị quyết số 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 của HĐND tỉnh Quảng Ninh và Hướng

¹⁹ Nhà trường chi phụ cấp chức vụ đối với Hiệu trưởng từ tháng 01/2024 đến tháng 10/2025, với số tiền: 2.412.000 đồng (0,5-0,45) x (1.800.000 đồng x 6 tháng + 2.340.000 đồng x 16 tháng).

dẫn số 2593/SGDDT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo “V/v thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh”.

Qua thanh tra nhận thấy:

- Đối với dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh: Trong năm học 2024-2025, trường THPT Lý Thường Kiệt thực hiện chi trả cho 04 người tham gia nhiệm vụ trông giữ phương tiện theo hình thức khoán theo tháng (Hiệu trưởng: 03 tháng; Phó Hiệu trưởng và nhân viên: 02 tháng), chưa thực hiện quy đổi khối lượng công việc của cán bộ quản lý, nhân viên tham gia nhiệm vụ này ra số giờ làm việc theo mục 2 Phần I Hướng dẫn số 2593/SGDDT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Do đó, việc chi trả theo hình thức khoán theo tháng nêu trên chưa phù hợp với phương thức xác định và thanh toán khối lượng công việc theo Hướng dẫn số 2593/SGDDT-KHTC. Tuy nhiên, thực tế 04 người được phân công đã thực hiện nhiệm vụ quản lý, trông giữ phương tiện trong thời gian được giao.

- Về việc thống nhất các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục với Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS):

+ Tại trường THCS Hải Hòa (nay là trường TH&THCS Hải Hoà): Nhà trường thực hiện chưa đúng trình tự các bước đề xuất dịch vụ theo quy trình quy định tại mục 1 Phần III Hướng dẫn số 2593/SGDDT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở giáo dục và Đào tạo, cụ thể: Ngày 17/9/2024, nhà trường đã tiến hành họp cha mẹ học sinh (CMHS) các lớp để thông báo, thỏa thuận và thống nhất các khoản thu; đến ngày 18/9/2024, nhà trường mới tổ chức họp tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để thống nhất việc đề xuất tổ chức các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.

+ Tại trường Mầm non Ba Chẽ: Nhà trường thực hiện chưa đầy đủ các bước thỏa thuận theo quy trình quy định tại mục 1 Phần III Hướng dẫn số 2593/SGDDT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở giáo dục và Đào tạo, cụ thể: (1) Đối với năm học 2024-2025: Trước khi tổ chức họp CMHS theo từng lớp để thông báo, thỏa thuận; nhà trường không tổ chức họp với Ban đại diện CMHS trường để thống nhất việc đề xuất tổ chức các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục. (2) Đối với năm học 2025-2026: Sau khi tổ chức họp CMHS các lớp, nhà trường không tổ chức họp Ban đại diện CMHS trường và Trưởng ban đại diện CMHS các lớp để căn cứ kết quả họp của các lớp nhằm thống nhất lại các khoản thu, kế hoạch triển khai, dự toán chi và mức thu theo quy định.

- Tại trường Mầm non Hà An: Qua kiểm tra việc thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội đối với người lao động trong năm 2025, nhà trường đã ký hợp đồng lao động có thời hạn 07 tháng với 04 nhân viên nấu ăn tại phân hiệu điểm lẻ 3, 4, thời gian hợp đồng bắt đầu từ ngày 01/11/2025. Tuy nhiên, thời gian thực hiện hợp đồng phát sinh trong năm 2025 đơn vị chưa thực hiện đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc cho người lao động theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 và Điều 13 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2024. Trong quá trình thanh tra, đơn vị đã rà soát, thực

hiện nộp bổ sung bảo hiểm xã hội bắt buộc cho 04 người lao động, với số tiền 33.320.000 đồng.

2.3. Việc quản lý và sử dụng tài sản

Các trường đã mở sổ theo dõi tài sản cố định, thực hiện hạch toán, kiểm kê, quản lý tài sản và lập các báo cáo về tài sản công theo quy định của Luật quản lý sử dụng tài sản và pháp luật về kế toán, thực hiện báo cáo tài sản theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ.

Đối với công tác sửa chữa cơ sở vật chất, hằng năm các trường tổ chức kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất các lớp học nhằm kịp thời phát hiện các hạng mục xuống cấp, hư hỏng để có phương án sửa chữa, khắc phục. Đối với các hạng mục sửa chữa nhỏ (điện, nước, thiết bị đơn giản...), các trường chủ động thực hiện hoặc thuê sửa chữa trực tiếp, đảm bảo kịp thời, tiết kiệm và hiệu quả. Đối với các hạng mục sửa chữa lớn, cải tạo cơ sở vật chất, các trường tiến hành rà soát, lập kế hoạch và trình cấp trên có biện pháp xử lý sửa chữa, cải tạo lại.

Công tác mua sắm tài sản, hàng hóa và dịch vụ của các trường cơ bản được thực hiện theo các quy định của Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Hồ sơ mua sắm được lập, thẩm định, phê duyệt và thanh toán cơ bản bảo đảm theo quy định hiện hành.

2.4. Công tác công khai tài chính và công khai tài sản

Các trường thực hiện công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính. Nội dung công khai chủ yếu phản ánh tình hình dự toán, quyết toán và các khoản thu, chi ngân sách theo quy định. Việc công khai tình hình quản lý và sử dụng tài sản công năm 2024-2025 của các trường được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017, Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

Các trường đã chú trọng công tác minh bạch tài chính, thực hiện công khai các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục theo đúng quy định pháp luật và Hướng dẫn số 2593/SGDĐT-KHTC của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Qua thanh tra nhận thấy:

- Về công khai tài chính: năm 2024, trường THPT Bình Liêu thực hiện niêm yết công khai đồng thời tình hình thực hiện dự toán ngân sách các quý I, II, III, IV, báo cáo 06 tháng, báo cáo cả năm 2024 và dự toán năm 2024 vào cùng một thời điểm (ngày 30/12/2024) là không đúng quy định tại Điều 6 Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Về công khai tình hình quản lý và sử dụng tài sản công: năm 2025, trường Mầm non Ba Chẽ và trường Tiểu học Hà An thực hiện công khai tình hình quản lý và sử dụng tài sản công theo các chỉ tiêu quy định tại khoản 2 Điều 122 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ; tuy nhiên chưa thực hiện cập nhật, điều chỉnh các chỉ tiêu theo quy định tại khoản 2 Điều 105 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Việc công khai các khoản dịch vụ ngoài: trường THPT Lý Thường Kiệt chưa thực hiện công khai các khoản thu, chi dịch vụ đến cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

IV. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành chương trình, kế hoạch; tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Trong giai đoạn năm 2024- 2025, các trường được thanh tra đã ban hành đầy đủ các văn bản, chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các địa phương (trước và sau giai đoạn thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp) về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chấp hành đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực về cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Các trường được thanh tra đã ban hành các kế hoạch về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường giai đoạn 2024-2025, trong đó lồng ghép nội dung tuyên truyền các văn bản pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và phổ biến thông qua các hình thức như: sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt dưới cờ, các cuộc họp giao ban của nhà trường, các cuộc họp giữa nhà trường và hội cha mẹ học sinh, tuyên truyền trên website của nhà trường, ...

Qua thanh tra nhận thấy: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành các văn bản về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của các trường đã cơ bản bám sát những văn bản chỉ đạo của Thành phố, của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND các địa phương. Các trường đã quan tâm triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

2. Kết quả thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Các trường được thanh tra đều bố trí địa điểm tiếp công dân riêng, có các trang thiết bị và điều kiện cần thiết cho việc tiếp công dân, thực hiện việc niêm yết công khai nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân của nhà trường tại địa điểm tiếp công dân theo quy định tại khoản 2 Điều 24 Luật Tiếp công dân năm

2013; ban hành Kế hoạch, nội quy, quy chế, Thông báo Lịch tiếp công dân hằng năm hoặc theo năm học; quyết định phân công cán bộ làm công tác tiếp công dân định kỳ và đột xuất; thực hiện lập Sổ tiếp công dân, Sổ tiếp nhận và xử lý đơn thư hoặc lập Hòm thư góp ý để tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định pháp luật.

Theo báo cáo của các trường, giai đoạn 2024-2025 các trường không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Qua thanh tra nhận thấy, một số trường²⁰ sử dụng mẫu Sổ tiếp công dân chưa đúng theo mẫu sổ ban hành kèm theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân.

3. Kết quả thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

3.1. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Căn cứ Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hằng năm (2024-2025) của UBND Thành phố, của Sở Giáo dục và Đào tạo, của UBND các địa phương (trước và sau giai đoạn thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp), Hiệu trưởng các trường được thanh tra đã chỉ đạo xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hằng năm phù hợp với tình hình thực tế của từng trường. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

3.2. Việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

3.2.1. Việc xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Các trường được thanh tra đã xây dựng và ban hành các quy chế, định mức, tiêu chuẩn để phục vụ hoạt động của nhà trường và thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn, cụ thể như: quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, quy chế văn hoá của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, ...

Theo báo cáo của các trường, giai đoạn 2024-2025 các trường không có trường hợp vi phạm chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm các quy định về quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3.2.2. Việc chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý

Căn cứ quy định tại Điều 26 Mục 4 Chương II của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018²¹; quy định về danh mục, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại chính

²⁰ Mầm non Quang Hanh; THPT Bình Liêu; THPT Vũ Văn Hiếu.

²¹ “Điều 26. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác

1. Định kỳ hằng năm, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền quản lý cán bộ.

2. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện.”

quyền địa phương²² và chỉ đạo của UBND tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo, của UBND các huyện, thị xã, thành phố; các trường đã tổ chức xây dựng và ban hành Kế hoạch về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

Qua thanh tra, nhận thấy 04/08 trường²³ được thanh tra đã xây dựng và ban hành Kế hoạch về chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật; 04/08 trường²⁴ không ban hành kế hoạch riêng để thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng, ngừa tham nhũng đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định mà thực hiện theo Kế hoạch chung của cơ quan cấp trên (Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện tại thời điểm đó) áp dụng theo quy định tại khoản 1 Điều 39 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng²⁵.

3.2.3. Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt

Các trường được thanh tra đã ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính để triển khai thực hiện trong giai đoạn năm 2024-2025 theo quy định.

Theo báo cáo, các trường đã triển khai đầy đủ các nội dung về cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số trong quản lý; thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt và các nội dung khác trong công tác cải cách hành chính nói chung.

3.2.4. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

Các trường được thanh tra đã cơ bản chấp hành các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

Qua thanh tra nhận thấy:

- Còn có đơn vị²⁶ chưa lập Sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 37 của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018.

- Một số đơn vị²⁷ đã thực hiện lập biên bản công khai các bản kê khai tài sản; tuy nhiên, thành phần ký biên bản công khai chưa đầy đủ theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (đối với hình thức niêm yết công khai); quy định tại khoản 5 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (đối với hình thức

²² Năm 2024, áp dụng theo Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Năm 2025, áp dụng theo Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT ngày 28/11/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (có hiệu lực từ 14/01/2025)

²³ Mầm non Quang Hanh, Mầm non Hà An, Tiểu học Hà An, TH&THCS Hải Hoà

²⁴ THPT Lý Thường Kiệt; THPT Bình Liêu; Mầm non Ba Chẽ; THPT Vũ Văn Hiếu

²⁵ “1. Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.”

²⁶ Các trường: Tiểu học Hà An; Mầm non Hà An; THPT Bình Liêu; Mầm non Quang Hanh

²⁷ Các trường: Mầm non Hà An năm 2025; Tiểu học Hải Hoà (trước sáp nhập trường) năm 2024; Mầm non thị trấn Ba Chẽ (trước sáp nhập trường) năm 2024; Mầm non Quang Hanh năm 2024, 2025

công khai tại cuộc họp).

- Qua kiểm tra về hình thức và nội dung thể hiện tại các bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024-2025 của người có nghĩa vụ kê khai tại các trường được thanh tra, nhận thấy còn nhiều nội dung chưa thực hiện đúng theo mẫu và hướng dẫn tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như: (1) Kê khai thiếu giá trị “Tổng thu nhập giữa hai lần kê khai” tại mục 10 phần II Bản kê khai; (2) Nội dung kê khai và giải trình biến động chưa thống nhất về số liệu; (3) Kê khai thiếu thông tin của người được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà; (4) Kê khai thừa thông tin của con đã thành niên; (5) Tiêu đề bản kê khai chưa đúng theo mẫu hướng dẫn; (6) Để trống thông tin tại một số mục, không rõ có hay không có tài sản; ...

3.3. Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng

Theo báo cáo, trong giai đoạn 2024-2025 các trường được thanh tra không nhận được kiến nghị, phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng của cán bộ, giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý.

3.4. Việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, báo cáo kiểm toán, các quyết định xử lý và chấp hành chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Trong giai đoạn 2024- 2025, có 03/08 trường được cơ quan có thẩm quyền tiến hành kiểm tra²⁸. Qua kiểm tra hồ sơ minh chứng của các trường, nhận thấy các trường đã thực hiện đầy đủ các nội dung kết luận, kiến nghị sau kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền; có báo cáo kết quả thực hiện hoặc gửi tài liệu minh chứng việc thực hiện về cơ quan thực hiện kiểm tra. 05/08 trường còn lại báo cáo không có nội dung kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán hoặc quyết định xử lý, chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phải thực hiện trong năm 2024-2025.

C. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN

I. Ưu điểm

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu tại các cơ sở giáo dục công lập được triển khai nghiêm túc, bám sát các chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước và tình hình thực tế của đơn vị. Ban Giám hiệu các nhà trường đã phát huy tốt vai trò, trách nhiệm, tính chủ động trong công tác quản lý điều hành; duy trì nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và xây dựng văn hóa công sở.

- Các trường được thanh tra đã cơ bản kiện toàn cơ cấu tổ chức và công tác

²⁸ (1) THPT Lý Thường Kiệt: Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 1573/QĐ-SGDĐT ngày 08/11/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra việc thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chuyển đổi số tại một số trường có cấp THPT trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024; (2) Mầm non Ba Chẽ: Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch số 183/KH-STC ngày 10/11/2024 của Sở Tài chính về kiểm tra chuyên đề về công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại một số đơn vị thuộc các ngành: Y tế, Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; (3) THPT Vũ Văn Hiếu: Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 15/6/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2024; Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 1590/QĐ-SGDĐT ngày 18/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra thực hiện các khoản thu đầu năm học tại một số cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024; Thông báo số 4171/TB-SGDĐT ngày 31/12/2024 về kết quả kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2024-2025 tại một số đơn vị trực thuộc

cán bộ như: quy hoạch, bổ nhiệm, quản lý hồ sơ viên chức ... Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên được các trường thực hiện theo quy định pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước. Ngoài ra, công tác thi đua, khen thưởng được triển khai bài bản, đảm bảo dân chủ, công khai, đúng thành tích và không có khiếu nại phát sinh.

- Công tác chuyên môn và quản lý học sinh tại các trường được thực hiện thông qua việc xây dựng kế hoạch dạy học, tổ chức sinh hoạt chuyên môn ...; Hiệu trưởng các trường đã phát huy vai trò trách nhiệm trong công tác tuyển sinh, quản lý quy mô trường, lớp và triển khai nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, bao gồm hoạt động nuôi dưỡng trẻ ở bậc học mầm non. Công tác kiểm tra nội bộ, bồi dưỡng chuyên môn và phòng, chống tai nạn thương tích trong trường học được triển khai theo quy định.

- Trong công tác quản lý tài chính và tài sản, các trường đã chủ động ban hành quy chế chi tiêu nội bộ bám sát định mức quy định. Việc quản lý, điều hành ngân sách nhà nước bảo đảm tuân thủ Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015, sử dụng đúng mục đích và chi trả đầy đủ chế độ cho người lao động. Công tác quản lý tài sản công được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình hạch toán, kiểm kê và không phát sinh sai phạm về trục lợi hay cho thuê trái phép. Ngoài ra, công tác công khai tài chính được các đơn vị duy trì cơ bản đúng hướng dẫn tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực giai đoạn 2024- 2025, các trường đã ban hành đầy đủ văn bản triển khai, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo và lồng ghép tuyên truyền pháp luật. Các trường đã bố trí địa điểm tiếp công dân, niêm yết nội quy, lịch tiếp công dân và mở sổ theo dõi đầy đủ. Đồng thời, các trường đã xây dựng quy tắc ứng xử, kế hoạch cải cách hành chính gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương; thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

II. Tồn tại, hạn chế

1. Công tác quản lý tổ chức, bộ máy, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, hợp đồng lao động và đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên; thi đua, khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động

- Về bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ: Trường Mầm non Thanh Sơn (nay là trường Mầm non Ba Chẽ) ban hành Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng tổ Văn phòng trước khi ban hành Quyết định thành lập tổ Văn phòng là không đúng theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Về công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ: Trường THPT Vũ Văn Hiếu, trường TH&THCS Hải Hòa, trường Mầm non Quang Hanh triệu tập thành phần tham dự Hội nghị cán bộ chủ chốt chưa bảo đảm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Đảng uỷ các xã, phường (không triệu tập Tổ phó các

tổ chuyên môn, Tổ phó tổ Văn phòng). Trường THPT Bình Liêu thực hiện rà soát đưa ra khỏi quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2021-2026 chưa đúng theo hướng dẫn tại Văn bản số 50/SGDDĐT-TCCBQLCL ngày 08/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Công tác quản lý các hoạt động chuyên môn

2.1. Về việc quản lý số lớp và số học sinh từng khối, toàn trường; công tác tuyển sinh

- Hồ sơ tuyển sinh, sổ đăng bộ, học bạ, danh sách lớp, báo cáo thống kê và phần mềm quản lý của một số đơn vị²⁹ không thống nhất về số liệu học sinh.

- Một số đơn vị³⁰ có sĩ số học sinh/lớp vượt mức tối đa theo quy định.

- Trong công tác tuyển sinh, còn có đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao (trường TH&THCS Hải Hòa); hồ sơ tuyển sinh chưa đầy đủ theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn (trường Mầm non Quang Hanh); việc ghi chép sổ đăng bộ của nhà trường còn nhầm lẫn giữa học sinh trúng tuyển với học sinh lưu ban (trường THPT Bình Liêu); hồ sơ tuyển sinh có số liệu học sinh không thống nhất với báo cáo của nhà trường (trường Tiểu học Hà An).

2.2. Công tác bảo đảm an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học

Trường Tiểu học Hà An, hồ sơ minh chứng về công tác bảo đảm an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học chưa đầy đủ thành phần theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Việc thực hiện công tác hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Công tác hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của trường THPT Bình Liêu có nội dung xã hội hóa của cha mẹ học sinh; tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp nhà trường tiếp nhận nguồn kinh phí xã hội hóa từ cha mẹ học sinh nhưng không có văn bản xin phép và văn bản đồng ý của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép nhà trường tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; một số văn bản lưu trong hồ sơ hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường có nội dung không thống nhất, như: biên bản cuộc họp; bảng phân công nhiệm vụ các thành viên nhóm công tác, tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh khối 11, 12 năm học 2024-2025.

2.4. Việc chấp hành quy định pháp luật về chương trình học liên kết trong giờ học, ngoài giờ học

Trường Tiểu học Hà An, tại minh chứng thời khóa biểu (thực hiện từ ngày 05/9/2023), trong thời gian tổ chức Chương trình học liên kết (tiếng Anh và Kỹ năng sống) có thu tiền, nhà trường đã sắp xếp chương trình học vào giờ học chính khóa (buổi 1, buổi 2) là không bảo đảm nguyên tắc thực hiện chương trình

²⁹ Các trường: THPT Lý Thường Kiệt, Tiểu học Hà An, TH&THCS Hải Hòa, Mầm non Quang Hanh.

³⁰ Các trường: Tiểu học Hà An, TH&THCS Hải Hòa, Mầm non Quang Hanh, Mầm non Hà An, THPT Vũ Văn Hiếu.

giáo dục chính khóa theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; khoản 2 Điều 15 Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ

3.1. Việc ban hành quy chế, quy định, định mức

- Về Quy chế chi tiêu nội bộ: Một số đơn vị³¹ viện dẫn căn cứ pháp lý đã hết hiệu lực. Còn có đơn vị chưa kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ theo các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành (trường THPT Vũ Văn Hiếu); quy định về phụ cấp chức vụ đối với Hiệu trưởng chưa đúng quy định (trường TH&THCS Hải Hòa); quy định chế độ công tác phí chưa đúng theo quy định (trường Tiểu học Hà An); chưa xây dựng chế độ đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức theo quy định (trường Mầm non Hà An).

- Về Quy chế quản lý tài sản công: Một số đơn vị³² viện dẫn căn cứ pháp lý đã hết hiệu lực; một số đơn vị³³ chưa quy định việc mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung (theo Quyết định số 1476/QĐ-UBND ngày 09/4/2019, Quyết định số 2524/QĐ-UBND ngày 04/9/2024 và Quyết định số 3711/QĐ-UBND ngày 27/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về danh mục tài sản mua sắm tập trung đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh) và chưa cập nhật tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

3.2. Việc quản lý, sử dụng nguồn ngân sách và thực hiện dự toán và quyết toán kinh phí

Trường TH&THCS Hải Hòa chi phụ cấp chức vụ đối với Hiệu trưởng nhà trường không đúng mức chi theo quy định tại mục IV Thông tư số 33/2005/TT-BGDĐT ngày 08/12/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “V/v hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập”.

3.3. Việc thực hiện các khoản thu khác

- Đối với dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh: Trong năm học 2024-2025, trường THPT Lý Thường Kiệt thực hiện chi trả cho 04 người tham gia nhiệm vụ trông giữ phương tiện theo hình thức khoán theo tháng (Hiệu trưởng: 03 tháng; Phó Hiệu trưởng và nhân viên: 02 tháng), chưa thực hiện quy đổi khối lượng công việc của cán bộ quản lý, nhân viên tham gia nhiệm vụ này ra số giờ làm việc theo mục 2 Phần I Hướng dẫn số 2593/SGDĐT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Do đó, việc chi trả theo hình thức khoán theo tháng nêu trên chưa phù hợp với phương thức xác định và thanh toán khối lượng công việc theo Hướng dẫn số 2593/SGDĐT-KHTC.

- Quy trình thực hiện việc thống nhất các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục với phụ huynh của một số đơn vị³⁴ chưa đúng theo

³¹ Các trường: THPT Bình Liêu, THPT Vũ Văn Hiếu, Tiểu học Hà An, Mầm non Ba Chẽ, Mầm non Quang Hanh.

³² Các trường: Mầm non Ba Chẽ, Tiểu học Hà An.

³³ Các trường: THPT Lý Thường Kiệt, THPT Vũ Văn Hiếu, THPT Bình Liêu, Tiểu học Hà An.

³⁴ Các trường: TH&THCS Hải Hoà, Mầm non Ba Chẽ.

quy định tại Hướng dẫn số 2593/SGDDT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trường Mầm non Hà An đã ký hợp đồng lao động có thời hạn 07 tháng với 04 nhân viên nấu ăn tại phân hiệu điểm lẻ 3, 4, thời gian hợp đồng bắt đầu từ ngày 01/11/2025. Tuy nhiên, đơn vị chưa thực hiện đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc cho người lao động theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 và Điều 13 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2024.

3.4. Công tác công khai tài chính và công khai tài sản

- Trường THPT Bình Liêu thực hiện niêm yết công khai đồng thời tình hình thực hiện dự toán ngân sách các quý I, II, III, IV, báo cáo 06 tháng, báo cáo cả năm 2024 và dự toán năm 2024 vào cùng một thời điểm (ngày 30/12/2024) là không đúng theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

- Một số đơn vị³⁵ chưa thực hiện cập nhật, điều chỉnh các chỉ tiêu về công khai tình hình quản lý và sử dụng tài sản công năm 2025 theo quy định tại khoản 2 Điều 105 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ.

- Trường THPT Lý Thường Kiệt chưa thực hiện công khai các khoản thu, chi dịch vụ đến cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

4.1. Trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

Có 03 đơn vị³⁶ sử dụng Sổ tiếp công dân chưa đúng theo mẫu quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

4.2. Trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Có 04 đơn vị³⁷ chưa lập Sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 37 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Có 04 đơn vị³⁸ lập biên bản công khai các bản kê khai tài sản theo quy định, tuy nhiên về thành phần ký biên bản công khai là chưa đầy đủ theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (đối với hình thức niêm yết công khai); quy định tại khoản 5 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (đối với hình thức công khai tại cuộc họp).

- Qua kiểm tra về hình thức và nội dung thể hiện tại các bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024-2025 của người có nghĩa vụ kê khai, nhận thấy còn nhiều nội dung chưa thực hiện theo đúng mẫu và hướng dẫn tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

³⁵ Các trường: Tiểu học Hà An, Mầm non Ba Chẽ.

³⁶ Các trường: Mầm non Quang Hanh; THPT Bình Liêu; THPT Vũ Văn Hiếu.

³⁷ Các trường: Tiểu học Hà An; Mầm non Hà An; THPT Bình Liêu; Mầm non Quang Hanh

³⁸ Các trường: Mầm non Hà An năm 2025; Tiểu học Hải Hoà (trước sáp nhập trường) năm 2024; Mầm non thị trấn Ba Chẽ (trước sáp nhập trường) năm 2024; Mầm non Quang Hanh năm 2024, 2025

III. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế và trách nhiệm

1. Nguyên nhân khách quan

- Các cơ sở giáo dục công lập hoạt động chủ yếu tập trung vào chuyên môn trong công tác giáo dục, đào tạo; đối với việc thực hiện các nhiệm vụ trong công tác quản lý tổ chức, bộ máy, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; đánh giá, sử dụng, thi đua, khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động; việc tổ chức, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực phần lớn thực hiện theo chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên có thẩm quyền hoặc khi có yêu cầu.

- Trong 01 năm học, số lượng học sinh có nhiều biến động, đặc biệt là đối với cấp học mầm non; nhà trường sử dụng nhiều hệ thống hồ sơ, phần mềm khác nhau để quản lý trẻ, học sinh (gồm: sổ đăng bộ, danh sách lớp, sổ điểm, sổ học bạ, dữ liệu phần mềm SMAS, cơ sở dữ liệu ngành...) do đó dễ xảy ra sai sót, chênh lệch về số liệu khi nhập dữ liệu, thông tin trên các phần mềm, hệ thống.

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn công tác tài chính có sự thay đổi lớn từ ngày 01/7/2025 để phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, do đó các đơn vị còn gặp lúng túng trong việc cập nhật và áp dụng tại một số thời điểm.

2. Nguyên nhân chủ quan

- Việc kiểm tra, giám sát, quản lý học sinh, hồ sơ nhà trường của Ban Giám hiệu chưa sát sao, dẫn đến việc hồ sơ nhà trường không đồng nhất, thiếu chặt chẽ. Công tác phối hợp trong nhà trường chưa chặt chẽ giữa giáo viên chủ nhiệm, văn thư, bộ phận phổ cập, cán bộ phụ trách phần mềm và lãnh đạo phụ trách.

- Hiệu trưởng và bộ phận tham mưu cho Hiệu trưởng chưa nghiên cứu, quán triệt đầy đủ quy định của Điều lệ nhà trường, các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích; Thông tư quy định về công tác xã hội hóa trong trường học; ...

- Công tác tự kiểm tra nội bộ trường học còn mang tính hình thức, chưa kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai sót, tồn tại.

- Bộ phận kế toán và Ban giám hiệu nhà trường chưa chủ động, kịp thời nghiên cứu chuyên sâu các văn bản pháp lý mới để tham mưu và đưa vào nội dung sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho đồng bộ với văn bản quy phạm pháp luật.

- Bộ phận Kế toán chưa chủ động rà soát, đối chiếu các quy định pháp luật về lao động và bảo hiểm xã hội khi soạn thảo hợp đồng. Vai trò kiểm tra, giám sát của Ban Giám hiệu chưa thực sự sát sao. Người đứng đầu các cơ sở giáo dục chưa nhận thức đầy đủ việc đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc cho người lao động. Công tác công khai, minh bạch đối với phụ huynh học sinh chưa được đôn đốc thực hiện nghiêm túc. Công tác chỉ đạo, kiểm tra giám sát nội bộ chưa thực sự chặt chẽ, chưa kịp thời phát hiện tồn tại, hạn chế liên quan đến việc thực hiện công khai tài chính để chấn chỉnh, xử lý.

- Công tác chỉ đạo, triển khai Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu

nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành còn chưa được quan tâm đúng mức; việc triển khai một số nhiệm vụ như: tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư, việc thực hiện một số giải pháp phòng, ngừa tham nhũng tại một số đơn vị còn mang tính hình thức, chưa thường xuyên nghiên cứu các quy định của pháp luật hiện hành.

3. Trách nhiệm

Các tồn tại, hạn chế nêu trên thuộc trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu tại các cơ sở giáo dục công lập giai đoạn 2024-2025 là đối tượng được thanh tra trực tiếp (có Phụ lục III kèm theo).

D. KIẾN NGHỊ

Căn cứ kết quả thanh tra, quy định của pháp luật; Thanh tra Thành phố kiến nghị Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

I. Về công tác quản lý nhà nước

1. Đối với UBND các xã, phường; Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác quản lý tổ chức, bộ máy, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; đánh giá, sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, thi đua, khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác quản lý các hoạt động chuyên môn. Thực hiện việc rà soát đội ngũ viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý, nhằm bảo đảm việc bố trí, sử dụng đúng theo vị trí việc làm đã được phê duyệt, đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, rà soát các nội dung: tuyển sinh đúng chỉ tiêu, duy trì sĩ số, thực hiện đảm bảo an toàn trường học, việc xã hội hóa trong trường học, việc thẩm định hồ sơ và tiếp nhận học sinh chuyển trường đảm bảo theo đúng quy định; chỉ đạo việc tự đánh giá, đánh giá ngoài và việc công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia đối với các cơ sở giáo dục theo đúng quy định; duy trì các tiêu chuẩn sau khi được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị cần nêu gương, đề cao trách nhiệm trong tổ chức thực hiện các quy định pháp luật mới có hiệu lực, các văn bản chỉ đạo của Thành ủy, UBND Thành phố về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ để kịp thời chấn chỉnh, xử lý các tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc thực hiện các quy định của pháp luật trong thực thi công vụ và giải quyết công việc được giao. Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện rà soát và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện các quy định pháp luật về kê khai và công khai tài

sản, thu nhập.

- Tăng cường tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên sâu về công tác chuyên môn, Luật Bảo hiểm xã hội và các văn bản tài chính mới ban hành, công tác giải quyết đơn thư, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cho đội ngũ Hiệu trưởng và Kế toán các trường trực thuộc.

2. Đối với 08 cơ sở giáo dục là đối tượng thanh tra trực tiếp

- Về công tác quản lý tổ chức, bộ máy, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; đánh giá, sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, thi đua, khen thưởng, kỷ luật viên chức: (1) Thường xuyên rà soát việc quản lý và sử dụng lao động cho phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của đơn vị; (2) Thực hiện bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và công tác quy hoạch cán bộ quản lý bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Trung ương, của Thành phố và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các xã, phường; (3) Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, hợp đồng lao động và đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động theo quy định.

- Về công tác quản lý các hoạt động chuyên môn: (1) Chấn chỉnh công tác tuyển sinh, bảo đảm thực hiện đúng chỉ tiêu được cơ quan có thẩm quyền giao, thực hiện tuyển sinh theo quy định; (2) Thực hiện đúng quy định về chuyển trường, bảo đảm hồ sơ, trình tự, thủ tục đối với học sinh chuyển đến, chuyển đi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; (3) Tổ chức khắc phục các tiêu chí chưa bảo đảm về an toàn trường học theo quy định của Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; (4) Thực hiện việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; (5) Thực hiện duy trì các tiêu chuẩn sau khi được cơ quan có thẩm quyền công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia theo quy định hiện hành.

- Về việc chấp hành các quy định pháp luật về Tài chính - Ngân sách: (1) Thường xuyên cập nhật các văn bản pháp lý mới để kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; (2) Rà soát, cập nhật chứng từ thanh toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo quy định; (3) Tiến hành rà soát các hợp đồng lao động đã ký kết; khẩn trương hoàn thiện hồ sơ đăng ký và thực hiện trích nộp bổ sung bảo hiểm xã hội bắt buộc cho người lao động (nếu có) đảm bảo tuân thủ nghiêm túc các quy định pháp luật hiện hành (4) Chấn chỉnh công tác thu, chi dịch vụ hỗ trợ giáo dục, thực hiện đúng việc quy đổi giờ làm việc của cán bộ quản lý để chi thù lao theo Hướng dẫn số 2593/SGDĐT-KHTC của Sở Giáo dục và Đào tạo; (5) Rà soát, điều chỉnh lại trình tự thực hiện việc thống nhất các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục với phụ huynh

học sinh; (6) Thực hiện nghiêm túc việc công khai tài chính đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC.

- Về việc chấp hành các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: (1) Người đứng đầu các cơ sở giáo dục công lập tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; các quy định của ngành giáo dục, đào tạo nói riêng, tổ chức thực hiện các giải pháp nhằm chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế đã nêu; (2) Tăng cường thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; (3) Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về hành vi tham nhũng, tiêu cực về cơ quan có thẩm quyền theo quy định; (4) Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số, đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện đầy đủ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong nội bộ đơn vị đảm bảo tuân thủ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn.

II. Về xử lý kinh tế

1. Đối với số tiền chi vượt phụ cấp chức vụ, trường TH&THCS Hải Hòa đã chủ động nộp trong quá trình thanh tra số tiền **2.412.000 đồng** vào tài khoản tạm giữ của Thanh tra Thành phố Quảng Ninh để chờ xử lý nộp ngân sách nhà nước theo quy định (*Giấy nộp tiền ngày 08/7/2026*).

2. Trong quá trình thanh tra, trường mầm non Hà An đã chủ động liên hệ với cơ quan Bảo hiểm xã hội cơ sở Quảng Yên để khắc phục hoàn thiện hồ sơ đăng ký, thực hiện trích nộp bổ sung bảo hiểm xã hội bắt buộc cho 04 nhân viên nấu ăn tại phân hiệu điểm lẻ 3,4 thuộc diện phải đóng bảo hiểm theo đúng quy định pháp luật với số tiền **33.320.000 đồng** (*Giấy nộp tiền ngày 13/7/2026*).

III. Về xử lý trách nhiệm

1. **Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường: Hà An, Ba Chẽ, Móng Cái 1, Quang Hanh**

- Chỉ đạo Hiệu trưởng các Trường được thanh tra kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu tại Kết luận thanh tra.

- Tổ chức kiểm điểm hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền tổ chức kiểm điểm theo quy định đối với những tồn tại, hạn chế của các cá nhân có liên quan đã chỉ ra tại Kết luận thanh tra.

2. **Hiệu trưởng các Trường được thanh tra**

Tổ chức kiểm điểm, xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan thuộc thẩm quyền quản lý; đồng thời xây dựng kế hoạch và tổ chức khắc phục những tồn tại, hạn chế tại Kết luận thanh tra.

IV. Tổ chức thực hiện

- Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường: Hà An, Ba Chẽ,

Móng Cái 1, Quang Hanh và 08 trường được thanh tra thực hiện nội dung kiến nghị tại mục I, mục III, phần D của Kết luận thanh tra; báo cáo kết quả thực hiện về UBND Thành phố (qua Thanh tra Thành phố) **trước ngày 30/11/2026** để theo dõi, tổng hợp.

- Giao Phòng Giám sát thẩm định và Xử lý sau thanh tra, Thanh tra Thành phố Quảng Ninh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện thanh tra theo quy định.

Kết luận này gồm **26** trang và **03** Phụ lục kèm theo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ (báo cáo);
- Ủy ban nhân dân Thành phố (báo cáo);
- Đ/c Chủ tịch UBND Thành phố (báo cáo);
- Đ/c Chánh Thanh tra Thành phố (chỉ đạo);
- Các đ/c Phó Chánh TTr Thành phố (biết & chỉ đạo);
- Giám đốc Sở GD&ĐT (thực hiện);
- UBND các xã, phường: Hà An, Ba Chẽ, Móng Cái 1, Quang Hanh (thực hiện);
- 08 Trường là đối tượng thanh tra (thực hiện);
- Phòng GSTĐ&XLSTT (thực hiện);
- Lưu: VT, HS ĐTTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Trần Thị Hương



PHỤ LỤC I

Danh sách các cơ sở giáo dục công lập được thanh tra

(Kèm theo Kết luận thanh tra số: 110/KL-TTr ngày 09/9/2026 của Thanh tra Thành phố)

TT	STT	Tên trường
	A	CẤP TỈNH: CÁC TRƯỜNG THUỘC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢN LÝ
1	1	Trường THPT Vũ Văn Hiếu
2	2	Trường THPT Lý Thường Kiệt
3	3	Trường THPT Bình Liêu
	B	CẤP XÃ, PHƯỜNG: CÁC TRƯỜNG THUỘC XÃ, PHƯỜNG QUẢN LÝ
	I	Xã Ba Chẽ
1	1	Trường Mầm non Ba Chẽ
	II	Phường Hà An
2	1	Trường Mầm non Hà An
3	2	Trường Tiểu học Hà An
	III	Phường Móng Cái 1
4	1	Trường TH&THCS Hải Hòa
	IV	Phường Quang Hanh
5	1	Trường Mầm non Quang Hanh



PHỤ LỤC II
Một số tồn tại, hạn chế của Quy chế chi tiêu nội bộ
Kèm theo Kết luận thanh tra số: 110/KL-TTr ngày 09/9/2026 của Thanh tra thành phố Quảng Ninh)

STT	Nội dung	Tên trường	Tồn tại, hạn chế
1	Căn cứ pháp lý	THPT Bình Liêu	Mục chi tiền thưởng, nhà trường căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ đã hết hiệu lực từ ngày 01/01/2024 và được thay thế bằng Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng.
		Mầm non Ba Chế	Mục quy định về sửa chữa nhỏ, mua sắm tài sản dùng cho công tác chuyên môn, nhà trường căn cứ Quyết định số 1476/2019/QĐ-UBND ngày 09/04/2019 đã hết hiệu lực từ ngày 04/9/2024 và được thay thế bằng Quyết định số 2524/QĐ-UBND ngày 04/9/2024 và Quyết định số 3711/QĐ-UBND ngày 27/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.
		Tiểu học Hà An	Mục chế độ phụ cấp độc hại đối với cán bộ Thiết bị - thư viện, nhà trường căn cứ Thông tư số 26/2006/TT-BVHTT ngày 21/02/2006 của Bộ Văn hóa và Thông tin đã hết hiệu lực từ ngày 15/02/2025 và thay thế bằng Thông tư số 22/2025/TT-BVHTTDL ngày 29/12/2025 hướng dẫn thực



	hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ văn hóa, thể thao và du lịch.
Mâm non Quang Hanh	<i>Mục quy định về mua sắm, bảo dưỡng thường xuyên/thanh lý tài sản nhà nước tại đơn vị, nhà trường căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 đã hết hiệu lực từ ngày 27/02/2024 và được thay thế bằng Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính đã bị bãi bỏ toàn bộ bởi Thông tư số 54/2024/TT-BTC ngày 24/7/2024 của Bộ Tài chính bãi bỏ các thông tư của bộ tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp từ ngày 09/9/2024.</i>
THPT Vũ Văn Hiếu	<i>Mục chi tiền thưởng, nhà trường căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ đã hết hiệu lực từ ngày 01/01/2024 và được thay thế bằng Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng.</i>

2	Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ	THPT Vũ Văn Hiếu	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của nhà trường vẫn áp dụng theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC quy định về chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị; nhà trường chưa thực hiện sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 12/2025/TT-BTC có hiệu lực từ ngày 04/5/2025.
3	Quy định về phụ cấp chức vụ đối với Hiệu trưởng	TH&THCS Hải Hòa	Căn cứ theo quy định tại mục IV Thông tư số 33/2005/TT-BGDDT ngày 08/12/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong cơ sở giáo dục công lập và Quyết định số 12883/QĐ-UBND ngày 01/11/2021 của Chủ tịch UBND phường Móng Cái về việc công nhận hạng trường các trường công lập trực thuộc UBND TP Móng Cái, Hiệu trưởng trường TH&THCS Hải Hòa hưởng hệ số phụ cấp chức vụ là 0,45 mức lương cơ sở. Tuy nhiên, theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của nhà trường, hệ số phụ cấp của Hiệu trưởng là 0,5 mức lương cơ sở.
4	Quy định về chế độ công tác phí	Tiểu học Hà An	Theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính và Mục IV, Văn bản số 5806/UBND-TM3 ngày 09/8/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh về thực hiện chế độ công tác phí, chế độ hội nghị, mức chi tiền thuê phòng nghỉ theo hình thức khoán khi đi công tác tại các huyện, thị xã thuộc thành phố trực thuộc trung ương, tại thị xã, thành phố còn lại thuộc tỉnh là 350.000đ/người/ngày. Tuy nhiên, mức chi tiền thuê phòng nghỉ theo hình thức khoán khi đi công tác

			tại các huyện, thị xã thuộc thành phố trực thuộc trung ương, tại thị xã, thành phố còn lại thuộc tỉnh theo Quy chế chỉ tiêu nội bộ ngày 06/01/2025 của nhà trường là 400.000đ/người/ngày
5	Xây dựng chế độ đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức	Mầm non Hà An	Nhà trường chưa xây dựng chế độ đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/03/2018 của Bộ tài chính và Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.



PHỤ LỤC III

Trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan đến nội dung Kết luận thanh tra

Kèm theo Kết luận thanh tra số: 110/KL-TTr ngày 09/6/2026 của Thanh tra thành phố Quảng Ninh)

STT	Nội dung tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra tại Kết luận thanh tra	Trách nhiệm thuộc về (nêu cụ thể tên của từng tập thể, cá nhân liên quan đến từng tồn tại, hạn chế tại thời điểm xảy ra vi phạm)		Ghi chú
		Tập thể	Cá nhân chịu trách nhiệm/ Chức vụ, đơn vị công tác	
I	Trường Mầm non Ba Chế			
I	Công tác quản lý tổ chức bộ máy			
	Về bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ: Nhà trường ban hành Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng tổ Văn phòng trước khi ban hành Quyết định thành lập tổ Văn phòng là không đúng	Trường Mầm non Thanh Sơn năm 2024	Bà Trần Thị Thuận- Hiệu trưởng trường Mầm non Thanh Sơn giai đoạn năm 2024	Trường Mầm non Thanh Sơn đã sắp nhập vào trường Mầm non Ba Chế từ ngày 15/10/2025
2.	Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ			
2.1	Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý tài sản công: còn có điều khoản viển vông dẫn căn cứ pháp lý đã hết hiệu lực.	Trường Mầm non Thị trấn Ba Chế, năm 2024-2025	Bà Ngô Thị Quyên- Hiệu trưởng trường Mầm non Thị trấn Ba Chế năm 2024-2025	Trường Mầm non thị trấn Ba Chế đã sắp nhập vào trường Mầm non Ba Chế từ ngày 15/10/2025
2.2	Việc thực hiện các khoản thu khác: Quy trình thực hiện việc thống nhất các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục với Ban đại diện cha mẹ học sinh chưa đúng theo Hướng dẫn số 2593/SGDDT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Trường Mầm non Thị trấn Ba Chế, năm học 2024- 2025	Bà Ngô Thị Quyên- Hiệu trưởng trường Mầm non Thị trấn Ba Chế năm 2024-2025	
		Trường Mầm non Ba Chế, năm học 2025-2026	Bà Hoàng Thị Thanh- Phó Hiệu trưởng phụ trách	



2.3	Công khai tình hình quản lý và sử dụng tài sản công: Chưa thực hiện cập nhật, điều chỉnh các chỉ tiêu về công khai tình hình quản lý và sử dụng tài sản công năm 2025 theo quy định tại khoản 2 Điều 105 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.	Trường Mầm non Ba Chẽ, năm 2025	Bà Đào Thuý Hà- Hiệu trưởng	Bà Đào Thuý Hà được bổ nhiệm làm Hiệu trưởng trường Mầm non Ba Chẽ từ 01/11/2025
3	Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTNLPTC			
	Về công khai các bản kê khai tài sản: Nhà trường đã lập biên bản công khai các bản kê khai tài sản theo quy định, tuy nhiên về thành phần ký biên bản công khai là chưa đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP	Trường Mầm non Thị trấn Ba Chẽ, năm 2024	Bà Ngô Thị Quyên - Hiệu trưởng trường Mầm non Thị trấn Ba Chẽ	
II	Trường Mầm non Quang Hanh			
1	Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ			
	Nhà trường triệu tập thành phần tham dự Hội nghị cán bộ chủ chốt chưa bảo đảm theo hướng dẫn của Đảng uỷ phường Quang Hanh (không triệu tập Tổ phó các tổ chuyên môn, Tổ phó tổ Văn phòng)	Trường Mầm non Quang Hanh, năm học 2025-2026	Bà Đặng Thị Hoài Thanh - Hiệu trưởng	
2	Công tác quản lý các hoạt động chuyên môn			
2.1	Hồ sơ tuyển sinh, số đăng bộ, học bạ, danh sách lớp, báo cáo thống kê và phần mềm quản lý không thống nhất về số liệu học sinh	Trường Mầm non Quang Hanh, năm học 2024-2025	Bà Đặng Thị Hoài Thanh - Hiệu trưởng	
2.2	Trường có sĩ số học sinh/lớp vượt mức tối đa theo quy định	Trường Mầm non Quang Hanh, năm học 2024-2025	Bà Đặng Thị Hoài Thanh - Hiệu trưởng	
2.3	Lập và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh chưa đầy đủ theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn	Trường Mầm non Quang Hanh, năm học 2024-2025	Bà Đặng Thị Hoài Thanh - Hiệu trưởng	
3	Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ			

	Quy chế chi tiêu nội bộ: còn có điều khoản viện dẫn căn cứ pháp lý đã hết hiệu lực.	Trưởng Mầm non Quang Hanh, năm học 2024-2025	Bà Đặng Thị Hoài Thanh - Hiệu trưởng	
4	Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTNLPTC			
4.1	Sử dụng Sổ tiếp công dân chưa đúng theo mẫu quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ.	Trưởng Mầm non Quang Hanh, năm học 2024-2025	Bà Đặng Thị Hoài Thanh - Hiệu trưởng	
4.2	Chưa lập Sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 37 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.	Trưởng Mầm non Quang Hanh, năm học 2024-2025	Bà Đặng Thị Hoài Thanh - Hiệu trưởng	
4.3	Nhà trường đã lập biên bản công khai các bản kê khai tài sản theo quy định, tuy nhiên về thành phần ký biên bản công khai là chưa đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP	Trưởng Mầm non Quang Hanh, năm học 2024-2025	Bà Đặng Thị Hoài Thanh - Hiệu trưởng	
III	Trưởng Mầm non Hà An			
1	Công tác quản lý các hoạt động chuyên môn			
	Trường có sĩ số học sinh/lớp vượt mức tối đa theo quy định.	Trưởng Mầm non Hoàng Tân, năm học 2023-2024 và 2024-2025	Bà Nguyễn Thị Thu Hương - Hiệu trưởng (đến ngày 16/12/2024)	Trưởng Mầm non Hoàng Tân sắp nhập vào trường Mầm non Hà An từ ngày 01/11/2025
2	Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ			
2.1	Quy chế chi tiêu nội bộ: Chưa xây dựng chế độ đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức theo quy định.	Trưởng Mầm non Hà An, năm 2025	Bà Vũ Thanh Quyên - Hiệu trưởng	
2.2	Nhà trường thực hiện ký hợp đồng lao động có thời hạn 07 tháng đối với 04 nhân nấu ăn, thời gian hợp đồng bắt đầu từ ngày 01/11/2025; tuy nhiên, chưa thực hiện đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc cho người lao động theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 và Điều 13 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2024.	Trưởng Mầm non Hà An, năm 2025-2026	Bà Vũ Thanh Quyên - Hiệu trưởng	
3	Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTNLPTC			

3.1	Chưa lập Sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 37 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.	Trưởng Mâm non Hà An, năm 2024-2025	Bà Vũ Thanh Quyên - Hiệu trưởng	
3.2	Nhà trường đã lập biên bản công khai các bản kê khai tài sản theo quy định; tuy nhiên về thành phần ký biên bản công khai là chưa đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.	Trưởng Mâm non Hà An năm 2025	Bà Vũ Thanh Quyên - Hiệu trưởng	
IV	Trưởng Tiểu học Hà An			
I	Công tác quản lý các hoạt động chuyên môn			
1.1	Hồ sơ tuyển sinh, sổ đăng bộ, học bạ, danh sách lớp, báo cáo thống kê và phần mềm quản lý không thống nhất về số liệu học sinh.	Trưởng Tiểu học Hà An, năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025	Bà Nguyễn Thị Trang Nhung - Hiệu trưởng giai đoạn 2023-2024; Bà Nguyễn Thị Phương Hoa - Hiệu trưởng giai đoạn 2024-2025	Bà Nguyễn Thị Phương Hoa được bổ nhiệm làm Hiệu trưởng trường TH Hà An từ ngày 14/8/2024
1.2	Trường có sĩ số học sinh/lớp vượt mức tối đa theo quy định.	Trưởng Tiểu học Hà An, năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025	Bà Nguyễn Thị Trang Nhung - Hiệu trưởng giai đoạn 2023-2024; Bà Nguyễn Thị Phương Hoa - Hiệu trưởng giai đoạn 2024-2025	Bà Nguyễn Thị Phương Hoa được bổ nhiệm làm Hiệu trưởng trường TH Hà An từ ngày 14/8/2024
1.3	Hồ sơ tuyển sinh có số liệu học sinh không thống nhất với báo cáo của nhà trường.	Trưởng Tiểu học Hà An, năm học 2023-2024	Bà Nguyễn Thị Trang Nhung - Hiệu trưởng giai đoạn 2023-2024	
1.4	Hồ sơ minh chứng về công tác bảo đảm an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học chưa đầy đủ thành phần theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trưởng Tiểu học Hà An, năm học 2023-2024	Bà Nguyễn Thị Trang Nhung - Hiệu trưởng giai đoạn 2023-2024	
1.5	Tại minh chứng thời khóa biểu (thực hiện từ 05/9/2023), trong thời gian tổ chức Chương trình học liên kết (tiếng Anh và Kỹ năng sống) có thu	Trưởng Tiểu học Hà An, năm học 2023-2024	Bà Nguyễn Thị Trang Nhung - Hiệu trưởng giai đoạn 2023-2024	

	tiên, nhà trường đã sắp xếp chương trình học vào giờ học chính khóa (buổi 1, buổi 2) là không bảo đảm nguyên tắc thực hiện chương trình giáo dục chính khóa theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDDT; khoản 2 Điều 15 Thông tư số 04/2014/TT-BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.			
2	Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ			
2.1	Quy chế chi tiêu nội bộ: còn có điều khoản viện dẫn căn cứ pháp lý đã hết hiệu lực; quy định chế độ công tác phí chưa đúng theo quy định	Trường Tiểu học Hà An, năm học 2024-2025	Bà Nguyễn Thị Trang Nhung - Hiệu trưởng giai đoạn 2023-2024; Bà Nguyễn Thị Phương Hoa - Hiệu trưởng giai đoạn 2024-2025	Bà Nguyễn Thị Phương Hoa được bổ nhiệm làm Hiệu trưởng trường TH Hà An từ ngày 14/8/2024
2.2	Quy chế quản lý tài sản công: viện dẫn căn cứ pháp lý đã hết hiệu lực; chưa quy định việc mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung (theo Quyết định 1476/QĐ-UBND của tỉnh Quảng Ninh) và chưa cập nhật tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị theo Quyết định 50/2017/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	Trường Tiểu học Hà An năm học 2024-2025	Bà Nguyễn Thị Phương Hoa - Hiệu trưởng	
2.3	Công khai tình hình quản lý và sử dụng tài sản công: Chưa thực hiện cập nhật, điều chỉnh các chỉ tiêu về công khai tình hình quản lý và sử dụng tài sản công năm 2025 theo quy định tại khoản 2 Điều 105 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	Trường Tiểu học Hà An năm học 2024-2025	Bà Nguyễn Thị Phương Hoa - Hiệu trưởng	
3	Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTNLPTC			
	Chưa lập Sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 37 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.	Trường Tiểu học Hà An năm 2024-2025	Bà Nguyễn Thị Phương Hoa - Hiệu trưởng	

Trường TH&THCS Hải Hoà					
1	Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ		Trường THCS Hải Hoà, năm 2024	Bà Đinh Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng	Trường THCS Hải Hoà đã sáp nhập vào trường TH&THCS Hải Hoà từ ngày 15/10/2025
2	Công tác quản lý các hoạt động chuyên môn				
2.1	Hồ sơ tuyển sinh, sổ đăng bộ, học bạ, danh sách lớp, báo cáo thống kê và phần mềm quản lý không thống nhất về số liệu học sinh	Trường THCS Hải Hoà, năm 2024	Bà Đinh Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng		
2.2	Trường có sĩ số học sinh/lớp vượt mức tối đa theo quy định	Trường THCS Hải Hoà, năm 2024	Bà Đinh Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng		
2.3	Tuyển sinh vượt chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao	Trường THCS Hải Hoà, năm học 2023-2024	Bà Đinh Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng		
3	Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ				
3.1	Quy chế chi tiêu nội bộ quy định về phụ cấp chức vụ đối với Hiệu trưởng chưa đúng quy định. Chi phụ cấp chức vụ đối với Hiệu trưởng nhà trường không đúng theo quy định.	Trường THCS Hải Hoà, năm 2024	Bà Đinh Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng		
3.2	Quy trình thực hiện việc thống nhất các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục với phụ huynh chưa đúng theo Hướng dẫn số 2593/SGDDT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo	Trường THCS Hải Hoà, năm 2024	Bà Đinh Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng		
VI	Trường THPT Vũ Văn Hiếu				
1	Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ				
	Nhà trường triệu tập thành phần tham dự Hội nghị cán bộ chủ chốt chưa bảo đảm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (không triệu tập Tổ phó các tổ chuyên môn, Tổ phó tổ Văn phòng)	Trường THPT Vũ Văn Hiếu, năm 2024	Bà Bùi Thị Hải Yến - Hiệu trưởng		
2	Công tác quản lý các hoạt động chuyên môn				
	Trường có sĩ số học sinh/lớp vượt mức tối đa theo quy định	Trường THPT Vũ Văn Hiếu, năm 2024	Bà Bùi Thị Hải Yến - Hiệu trưởng		

3	Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ		
3.1	Quy chế chi tiêu nội bộ: còn có điều khoản viện dẫn căn cứ pháp lý đã hết hiệu lực; chưa kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ theo các văn bản quy pháp luật mới ban hành	Trưởng THPT Vũ Văn Hiếu, năm 2024-2025	Bà Bùi Thị Hải Yến - Hiệu trưởng
3.1	Quy chế quản lý tài sản công: chưa quy định việc mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung (theo Quyết định 1476/QĐ-UBND của tỉnh Quảng Ninh) và chưa cập nhật tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Trưởng THPT Vũ Văn Hiếu, năm 2024-2025	Bà Bùi Thị Hải Yến - Hiệu trưởng
4	Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTNLPTC		
	Sử dụng Sổ tiếp công dân chưa đúng theo mẫu quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ.	Trưởng THPT Vũ Văn Hiếu, năm 2024-2025	Bà Bùi Thị Hải Yến - Hiệu trưởng
VII			
Trường THPT Bình Liêu			
1	Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ		
	Nhà trường thực hiện rà soát đưa ra khởi quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2021-2026 chưa đúng theo hướng dẫn tại Văn bản số 50/SGDDT-TCCBQLCL ngày 08/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Trưởng THPT Bình Liêu, năm 2024	Ông Đinh Quốc Tuấn - Hiệu trưởng
2	Công tác quản lý các hoạt động chuyên môn		
2.1	Việc ghi chép sổ đăng bộ của nhà trường còn nhầm lẫn giữa học sinh trúng tuyển với học sinh lưu ban	Trưởng THPT Bình Liêu, năm học 2024-2025	Ông Đinh Quốc Tuấn - Hiệu trưởng
2.2	Trong quá trình triển khai thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp nhà trường tiếp nhận nguồn kinh phí xã hội hóa từ cha mẹ học sinh nhưng không có văn bản xin phép và văn bản đồng ý của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT; một số văn bản lưu trong hồ sơ hoạt động trải nghiệm,	Trưởng THPT Bình Liêu, năm học 2024-2025	Ông Đinh Quốc Tuấn - Hiệu trưởng

	hướng nghiệp ngoài nhà trường có nội dung không thống nhất.			
3	Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ			
3.1	Quy chế chi tiêu nội bộ: còn có điều khoản viện dẫn căn cứ pháp lý đã hết hiệu lực	Trưởng THPT Bình Liêu, năm 2024-2025	Ông Đinh Quốc Tuấn - Hiệu trưởng	
3.2	Quy chế quản lý tài sản công: chưa quy định việc mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung (theo Quyết định số 1476/QĐ-UBND của tỉnh Quảng Ninh) và chưa cập nhật tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Trưởng THPT Bình Liêu, năm 2024-2025	Ông Đinh Quốc Tuấn - Hiệu trưởng	
3.3	Công khai tài chính: Nhà trường thực hiện niêm yết công khai đồng thời tình hình thực hiện dự toán ngân sách các quý I, II, III, IV, báo cáo 06 tháng, báo cáo cả năm 2024 và dự toán năm 2024 vào cùng một thời điểm (ngày 30/12/2024) là không đúng theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.	Trưởng THPT Bình Liêu, năm 2024	Ông Đinh Quốc Tuấn - Hiệu trưởng	
4	Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTNLPTC			
4.1	Sử dụng Sổ tiếp công dân chưa đúng theo mẫu quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP của Thanh tra Chính phủ.	Trưởng THPT Bình Liêu, năm 2024-2025	Ông Đinh Quốc Tuấn - Hiệu trưởng	
4.2	Chưa lập Sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 37 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.	Trưởng THPT Bình Liêu, năm 2024-2025	Ông Đinh Quốc Tuấn - Hiệu trưởng	
VIII	Trường THPT Lý Thường Kiệt			
I	Công tác quản lý các hoạt động chuyên môn			
	Hồ sơ tuyển sinh, sổ đăng bộ, học bạ, danh sách lớp, báo cáo thống kê và phần mềm quản lý không thống nhất về số liệu học sinh	Trưởng THPT Lý Thường Kiệt, năm 2024	Ông Ngô Ngọc Chiêu - Hiệu trưởng	
2	Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ			

2.1	Quy chế quản lý tài sản công: chưa quy định việc mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung (theo Quyết định số 1476/QĐ-UBND của tỉnh Quảng Ninh) và chưa cập nhật tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Trường THPT Lý Thường Kiệt, năm 2024-2025	Ông Ngô Ngọc Chiêu - Hiệu trưởng	
2.2	Đối với dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh: năm học 2024-2025, nhà trường thực hiện chi trả cho 04 người tham gia nhiệm vụ trông giữ phương tiện theo hình thức khoán theo tháng (Hiệu trưởng: 03 tháng; Phó Hiệu trưởng và nhân viên: 02 tháng), chưa thực hiện quy đổi khối lượng công việc của cán bộ quản lý, nhân viên tham gia nhiệm vụ ra số giờ làm việc. Việc chi trả theo hình thức khoán theo tháng là chưa phù hợp với phương thức xác định và thanh toán khối lượng công việc theo Hướng dẫn số 2593/SGDDT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo	Trường THPT Lý Thường Kiệt, năm học 2024-2025	Ông Ngô Ngọc Chiêu - Hiệu trưởng	
2.3	Chưa thực hiện công khai các khoản thu, chi dịch vụ đến cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trường THPT Lý Thường Kiệt, năm học 2024-2025	Ông Ngô Ngọc Chiêu - Hiệu trưởng	