

KẾ HOẠCH

Khắc phục những hạn chế khuyết điểm được chỉ ra trong Kết luận số 110/KL-TTr ngày 09/9/2026 của Thanh tra thành phố

Thực hiện Kết luận số 110/KL-TTr ngày 09/9/2026 của Thanh tra thành phố Quảng Ninh về thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu trong việc quản lý một số cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2024-2025; Công văn số 4519/UBND-VHXXH ngày 03/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố, Công văn số 3377/SGDĐT-TCCB ngày 07/10/2026 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về triển khai thực hiện Kết luận số 110/KL-TTr ngày 09/9/2026 của Thanh tra thành phố, Trường THPT Bình Liêu xây dựng kế hoạch kiểm điểm, khắc phục những hạn chế khuyết điểm được chỉ ra trong Kết luận số 110/KL-TTr ngày 09/9/2026 của Thanh tra thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nghiêm túc kiểm điểm trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, triển khai thực hiện nhiệm vụ; kịp thời khắc phục, sửa chữa những hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra trong Kết luận số 110/KL-TTr ngày 09/9/2026 của Thanh tra thành phố; qua đó, góp phần nâng cao trách nhiệm của mỗi tổ chức, cá nhân trong thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, hướng tới việc đảm bảo chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Tập thể lãnh đạo nhà trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ chức, đoàn thể và mỗi cá nhân trong trường trên cơ sở chức năng của tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của cá nhân được giao để kiểm điểm trách nhiệm, xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra trong Kết luận số 110/KL-TTr ngày 09/9/2026 của Thanh tra thành phố.

Các nội dung tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra trong Kết luận số 110/KL-TTr ngày 09/9/2026 của Thanh tra thành phố cần được chỉ đạo khắc phục triệt để, gắn với việc kiểm điểm trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan, đảm bảo thực hiện theo đúng các quy định hiện hành.

II. PHÂN CÔNG CỤ THỂ VIỆC KHẮC PHỤC NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Công tác quản lý tổ chức, bộ máy, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tồn tại về công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý

Tồn tại, hạn chế	Hướng khắc phục	Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành
Tại hội nghị rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý năm 2024, nhà trường thực hiện bỏ phiếu biểu quyết rà soát đưa ra khỏi quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2021-2026 đối với các trường hợp <i>(đương nhiên phải ra khỏi quy hoạch)</i> không thuộc đối tượng phải bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch là chưa đúng theo hướng dẫn tại Bước 1 Phụ lục 2 kèm theo Văn bản số 50/SGDDT-TCCBQLCL ngày 08/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo	Tập thể lãnh đạo nhà trường thực hiện kiểm điểm trách nhiệm và rút kinh nghiệm sâu sắc về tồn tại, khuyết điểm trên. Tiếp tục rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý hàng năm đúng theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo	Đồng chí Đinh Quốc Tuấn Hiệu trưởng nhà trường, có trách nhiệm chuẩn hóa lại quy trình các bước rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý của nhà trường đúng theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. (Hoàn thành trước ngày 10/11/2026)

2. Công tác quản lý hoạt động chuyên môn

2.1. Tồn tại, hạn chế trong công tác tuyển sinh

Tồn tại, hạn chế	Hướng khắc phục	Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành
Trong năm học 2024-2025, số đăng bộ của nhà trường ghi chép chưa cụ thể về đối tượng học sinh trúng tuyển, xét tuyển với học sinh lưu ban, cụ thể: nhà trường ghi học sinh lưu ban thành học sinh trúng tuyển	- Cán bộ quản lý, nhân viên Văn thư – Lưu trữ được giao lập, quản lý Sổ đăng bộ của nhà trường, thực hiện kiểm điểm trách nhiệm; - Nhà trường chỉ đạo kiểm tra, rà soát, chuẩn hóa lại toàn bộ Sổ đăng bộ của nhà trường từ năm học 2020-2021 đã được in trực tiếp từ Hệ thống quản lý trường học SMAS theo kết quả duyệt tuyển sinh hàng năm	Đồng chí Ngô Thị Hiền Phó Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo đồng chí Trần Thị Bích Hợp nhân viên Văn thư - Lưu trữ nhà trường; đồng chí La Thị Mỹ Tổ trưởng Tổ văn phòng, thực hiện kiểm tra, rà soát, chuẩn hóa lại toàn bộ Sổ đăng bộ của nhà trường từ năm học 2020-2021 đến nay. (Hoàn thành trước ngày 10/11/2026)

2.2. Về thực hiện hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp

Tồn tại, hạn chế	Hướng khắc phục	Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành
(1) Năm học 2024-2025, nhà trường đã xây dựng kế hoạch giáo dục năm học và triển khai Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh khối 11, 12; tuy nhiên trong quá trình triển khai thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nhà trường tiếp nhận nguồn kinh phí xã hội hóa từ cha mẹ học sinh nhưng không có văn bản cho phép và văn bản đồng ý của Sở GDĐT về việc cho phép nhà trường tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;	- Năm học 2024-2025, nhà trường đã tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh ngoài nhà trường theo hướng dịch vụ quy định tại Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Hướng dẫn số 1055/SGDĐT-GDPT ngày 08/5/2023 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp trung học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; - Thành viên Đoàn Thanh tra thành phố yêu cầu nhà trường phải tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Tập thể lãnh đạo nhà trường thực hiện kiểm điểm trách nhiệm và kiểm tra, rà soát, chuẩn hóa lại toàn bộ về căn cứ pháp lý, quy trình các bước tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh ngoài nhà trường (Hoàn thành trước ngày 01/11/2026)
(2) Một số văn bản lưu trong hồ sơ hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường có nội dung không thống nhất, như: biên bản cuộc họp; bản phân công nhiệm vụ các nhóm thành viên công tác, tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh khối 11, 12 trường THPT Bình Liêu năm học 2024-2025.	Nhà trường chỉ đạo chuyên môn kiểm tra, rà soát, chuẩn hóa lại toàn bộ quy trình về tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh bên ngoài nhà trường; hoàn hiện hồ sơ, tài liệu lưu trữ đảm bảo thống nhất theo quy định	Đồng chí Ngô Thị Hiền Phó Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên kiểm tra, rà soát, chuẩn hóa lại (Hoàn thành trước ngày 01/11/2026)

3. Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ

3.1. Việc ban hành các quy chế, quy định, định mức

* Quy chế chi tiêu nội bộ:

Tồn tại, hạn chế	Hướng khắc phục	Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành
Mục chi tiền thưởng: Nhà trường căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ đã hết hiệu lực từ ngày 01/01/2024 và được thay thế bằng Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi thành một số điều của luật thi đua, khen thưởng	- Cán bộ quản lý, nhân viên Kế toán của nhà trường, thực hiện kiểm điểm trách nhiệm; - Nhà trường tổ chức kiểm tra, rà soát, chuẩn hóa lại toàn bộ về căn cứ pháp lý trong quá trình xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế hoạt động khác của nhà trường	Đồng chí Hoàng Tiến Thắng nhân viên kế toán cùng đồng chí Ngô Thị Hiền Phó Hiệu trưởng nhà trường, tham mưu kiểm tra, cập nhật, chuẩn hóa lại toàn bộ căn cứ pháp lý trong Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường (Hoàn thành trước ngày 17/10/2026)

* Quy chế quản lý tài sản công

Tồn tại, hạn chế	Hướng khắc phục	Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành
Nhà trường chưa quy định việc mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung (theo Quyết định số 1476/QĐ-UBND ngày 04/4/2019, Quyết định số 2524/QĐ-UBND ngày 04/9/2024 và Quyết định số 3711/QĐ-UBND ngày 27/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về danh mục tài sản mua sắm tập trung đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh) và chưa cập nhật tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2027 của Thủ tướng Chính phủ về quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.	- Cán bộ quản lý, nhân viên Kế toán của nhà trường, thực hiện kiểm điểm trách nhiệm; - Nhà trường thực hiện kiểm tra, rà soát, chuẩn hóa lại toàn bộ về căn cứ pháp lý, cập nhật bổ sung nội dung còn thiếu trong Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường	Đồng chí Hoàng Thị Thùy Hương Phó Hiệu trưởng nhà trường cùng đồng chí Hoàng Tiến Thắng kế toán trưởng có trách nhiệm tham mưu kiểm tra, rà soát, chuẩn hóa lại toàn bộ về căn cứ pháp lý, cập nhật bổ sung nội dung còn thiếu trong Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường (Hoàn thành trước ngày 17/10/2026)

3.2. Công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản dịch vụ

* Công tác công khai tài chính và công khai tài sản

Tồn tại, hạn chế	Hướng khắc phục	Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành
Năm 2024, nhà trường thực hiện niên yết công khai đồng thời tình hình thực hiện dự toán ngân sách các quý I, II, III, IV, báo cáo 06 tháng, báo cáo cả năm 2024 và dự toán năm 2024 vào cùng một thời điểm (ngày 30/12/2024) là không đúng quy định tại Điều 6 Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán nhân sách, tổ chức được nhà nước hỗ trợ.	- Cán bộ quản lý, nhân viên Kế toán của nhà trường, thực hiện kiểm điểm trách nhiệm; - Nhà trường thực hiện kiểm tra, rà soát, chuẩn hóa lại Quy chế thực hiện công khai trong các hoạt động của nhà trường, quy định rõ thời điểm công khai, cá nhân chịu trách nhiệm công khai, nội dung, hình thức công khai	Đồng chí Đinh Quốc Tuấn Hiệu trưởng cùng các đồng chí Phó Hiệu trưởng nhà trường thực hiện kiểm tra, rà soát, chuẩn hóa lại, quy định cụ thể, chi tiết thời điểm công khai, cá nhân thực hiện, nội dung và hình thức công khai trong năm.

4. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

4.1. Thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tồn tại, hạn chế	Hướng khắc phục	Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành
Nhà trường sử dụng mẫu Sổ tiếp công dân chưa đúng theo mẫu sổ ban hành kèm theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân	- Tập thể lãnh đạo nhà trường thực hiện kiểm điểm trách nhiệm và rút kinh nghiệm sâu sắc về tồn tại, khuyết điểm trên. - Nhà trường đặt mua, sử dụng Sổ tiếp công dân chưa đúng theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ	Đồng chí Hoàng Thị Thùy Hương Phó Hiệu trưởng nhà trường, có trách nhiệm liên hệ đặt mua sổ và hướng dẫn việc ghi chép sổ đảm bảo theo đúng quy định

4.2. Việc thực hiện pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tồn tại, hạn chế	Hướng khắc phục	Phân công thực hiện và thời gian hoàn thành
(1) Nhà trường không ban hành kế hoạch riêng để thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng, ngừa tham nhũng đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định mà thực hiện theo kế hoạch chung của cơ quan cấp trên	Hiệu trưởng nhà trường kiểm điểm trách nhiệm và rút kinh nghiệm sâu sắc về tồn tại, khuyết điểm trên.	Đồng chí Đinh Quốc Tuấn Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng, ngừa tham nhũng đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định theo hướng dẫn của Sở GDĐT (Hoàn thành trước ngày 25/10/2026)
(2) Nhà trường chưa lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 37 của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018	Hiệu trưởng nhà trường kiểm điểm trách nhiệm và rút kinh nghiệm sâu sắc về tồn tại, khuyết điểm trên.	Đồng chí Đinh Quốc Tuấn Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo lập sổ theo dõi và cập nhật, bổ sung các bản kê khai, giao, nhận bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 37 của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 (Hoàn thành trước ngày 15/11/2026)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Đinh Quốc Tuấn Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo khắc phục toàn bộ những hạn chế, khuyết điểm, tồn tại được chỉ ra trong Kết luận số 110/KL-TTr ngày 09/9/2026 của Thanh tra thành phố Quảng Ninh ; tổ chức hội nghị kiểm điểm trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền; họp kiểm tra, đánh giá kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế tại đơn vị và báo cáo về Sở GDĐT Quảng Ninh và Thanh tra thành phố theo quy định.

2. Các đồng chí Phó Hiệu trưởng nhà trường cùng với Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo các tổ chức, cá nhân khắc phục toàn bộ những hạn chế, tồn tại được chỉ ra trong Kết luận số 110/KL-TTr ngày 09/9/2026 của Thanh tra thành phố Quảng Ninh và phân công khắc phục tại kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả khắc phục những hạn chế thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

3. Trưởng các đoàn thể, các đồng chí Tổ trưởng căn cứ theo Kế hoạch của nhà trường, chỉ đạo các tổ viên khắc phục những tồn tại, hạn chế được chỉ ra trong Kết luận số 110/KL-TTr ngày 09/9/2026 của Thanh tra thành phố Quảng Ninh; tổng hợp báo cáo kết quả khắc phục những hạn chế, tồn tại ở tổ chức được giao phụ trách.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường, căn cứ vào những tồn tại, hạn chế được chỉ ra, liên hệ đến chức trách, nhiệm vụ được giao để chủ động khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch của Trường THPT Bình Liêu về khắc phục những hạn chế khuyết điểm được chỉ ra trong Kết luận số 110/KL-TTr ngày 09/9/2026 của Thanh tra thành phố, từng cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch này.../.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- Sở GDĐT Quảng Ninh;
- Tập thể lãnh đạo nhà trường;
- Tổ trưởng, Trưởng các đoàn thể trong trường;
- Phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Lưu: VT..

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Quốc Tuấn