

Số: /SGDDT-VP

Quảng Ninh, ngày tháng 02 năm 2025

V/v cung cấp quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính thay thế; thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 318/QĐ-UBND ngày 06/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp quy trình chi tiết giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (theo Phụ lục gửi kèm).

Hiện tại hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đang cấu hình thời gian xử lý các thủ tục hành chính theo “ngày làm việc”. Tuy nhiên, hiện nay rất nhiều thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên ban hành có thời gian giải quyết là “ngày” và “ngày làm việc” tại từng bước xử lý trong quy trình.

Trong khi chờ Sở Thông tin và Truyền thông có phương án xử lý nâng cấp hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đáp ứng yêu cầu của các văn bản quy phạm pháp luật, Sở Giáo dục và Đào tạo tạm thời quy đổi thời gian giải quyết thủ tục hành chính từ “số ngày” trong Quyết định số 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024, Quyết định số 318/QĐ-UBND ngày 06/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh thành “số ngày làm việc” để kịp thời công khai trên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Khi Sở thông tin và Truyền thông xử lý nâng cấp hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đáp ứng yêu cầu của các văn bản quy phạm pháp luật xong, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh cập nhật thời gian giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tổng hợp, niêm yết công khai trên Cổng dịch vụ công của tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Châu Hoài Thu

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
I	LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG HỌC					
1	Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục			10 ngày làm việc và 20 ngày	25 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến đơn vị thuộc Sở có TTHC	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và thẩm định điều kiện thực tế	Nếu hồ sơ không hợp lệ: Phòng Giáo dục Phổ thông chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan (nếu có) và thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trung học Nếu hồ sơ hợp lệ: Phòng Giáo dục Phổ thông chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan (nếu có) thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
			Phòng Giáo dục Phổ thông phối hợp với các phòng liên quan thuộc Sở GDĐT, các sở ban ngành liên quan (nếu có): Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng; Nguyễn Thị Thu Hạnh - Phó Trưởng phòng; Nguyễn Văn Triều - Phó Trưởng phòng; Hoàng Thị Lan - Chuyên viên; Đỗ Thị Bích Ngọc- Chuyên viên; Bùi Thị Ngọc Tuyền- Chuyên viên; Trương Quốc Tám - Chuyên viên; Cao Bá Duyệt - Chuyên viên.	20 ngày	15 ngày làm việc	
	Bước 3		Sau khi thẩm định điều kiện thực tế nếu không đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do; đủ điều kiện thì quyết định cho phép hoạt động giáo dục			
		Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
		Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
2	Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục trở lại			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và thẩm định điều kiện thực tế	Nếu hồ sơ hợp lệ: Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định hồ sơ (gồm thông báo và minh chứng)	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
			<p>- Nếu hồ sơ không đảm bảo điều kiện thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng; Nguyễn Thị Thu Hạnh - Phó Trưởng phòng; Nguyễn Văn Triều - Phó Trưởng phòng; Hoàng Thị Lan - Chuyên viên; Đỗ Thị Bích Ngọc- Chuyên viên; Bùi Thị Ngọc Tuyền- Chuyên viên; Trương Quốc Tám - Chuyên viên; Cao Bá Duyệt - Chuyên viên.</p>			
		Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
II	LĨNH VỰC GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN					
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (tư thục)			10 ngày làm việc và 15 ngày	21 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến đơn vị thuộc Sở có TTHC	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ không hợp lệ: Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan (nếu có) thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị cho phép thành lập trung tâm. Lê Thị Phụng - Trưởng phòng; Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
Nếu hồ sơ hợp lệ, Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thuộc Sở GDĐT, các Sở ban ngành liên quan (nếu có) tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện cho phép thành lập trung tâm						
Thẩm định các điều kiện		Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	13 ngày	9 ngày làm việc		
Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt		Lê Thị Phụng - Trưởng phòng;	2 ngày	2 ngày làm việc		
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
2	Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại			7 ngày làm việc	7 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến đơn vị thuộc Sở có TTHC	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan (nếu có) Nguyễn Thị Thu Hà Nguyễn Thị Thu Hiền Lê Thị Phương Nga	4 ngày làm việc	4 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Nguyễn Thị Thu Hà - Trưởng phòng	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
3	Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (tư thực)			10 ngày làm việc và 15 ngày	21 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ không hợp lệ: Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan (nếu có) thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập chia tách. Lê Thị Phụng - Trưởng phòng; Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ, Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thuộc Sở GDĐT, các Sở ban ngành liên quan (nếu có) tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia tách trung tâm			
		Thẩm định các điều kiện	Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	13 ngày	9 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
		Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lê Thị Phụng - Trưởng phòng;	2 ngày	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
4	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (tư thực) (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)			10 ngày làm việc và 15 ngày	21 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan (nếu có) thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trung tâm Lê Thị Phụng - Trưởng phòng; Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
			Nếu hồ sơ hợp lệ, Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thuộc Sở GDĐT, các Sở ban ngành liên quan (nếu có) tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm			
		Thẩm định các điều kiện	Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	13 ngày	9 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lê Thị Phượng - Trưởng phòng;	2 ngày	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
5	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên			10 ngày và 5 ngày làm việc	13 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và thẩm định điều kiện	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan (nếu có) thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị.	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan (nếu có) tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập trung tâm; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	7,5 ngày	5,5 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lê Thị Phượng - Trưởng phòng;	2 ngày	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
6	Cho phép trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại			7 ngày làm việc	7 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến đơn vị thuộc Sở có TTHC	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan (nếu có) Nguyễn Thị Thu Hà Nguyễn Thị Thu Hiền Lê Thị Phương Nga	4 ngày làm việc	4 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Nguyễn Thị Thu Hà - Trưởng phòng	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
7	Sáp nhập, chia, tách trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên			10 ngày làm việc và 10 ngày	18 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan (nếu có) thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập chia tách. Lê Thị Phụng - Trưởng phòng; Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ, Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thuộc Sở GDĐT, các Sở ban ngành liên quan (nếu có) tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia tách trung tâm			
		Thẩm định các điều kiện	Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	8 ngày	6 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lê Thị Phụng - Trưởng phòng;	2 ngày	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
8	Giải thể trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)			10 ngày làm việc và 10 ngày	18 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan (nếu có) thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trung tâm	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ, Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thuộc Sở GDĐT, các Sở ban ngành liên quan (nếu có) tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm			
		Thẩm định các điều kiện	Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	8 ngày	6 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lê Thị Phượng - Trưởng phòng;	2 ngày	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
9	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập (tự thực)			10 ngày làm việc và 10 ngày	18 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và thẩm định điều kiện	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan (nếu có) thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập.	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
			Nếu hồ sơ hợp lệ Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thuộc Sở GDĐT, các Sở ban ngành liên quan (nếu có) tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập trung tâm; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình đáp ứng các quy định Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	8 ngày	6 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
		Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lê Thị Phương - Trưởng phòng;	2 ngày	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
10	Cho phép trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục trở lại			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Chủ tịch UBND (Trung tâm công lập); Sở Giáo dục và Đào tạo (Trung tâm tư thực)
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và thẩm định điều kiện thực tế	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định hồ sơ (Văn bản Thông báo nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ được khắc phục kèm theo minh chứng). Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng; Nguyễn Văn Triều - Phó Trưởng phòng; Hoàng Thị Lan - Chuyên viên; Nguyễn Thị Huyền - Chuyên viên.	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng;	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
		Lãnh đạo Sở trình phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh (đối với công lập)	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
11	Sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập (tư thục)			10 ngày làm việc và 15 ngày	21 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan (nếu có) thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách. Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
			Nếu hồ sơ hợp lệ, Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thuộc Sở GDĐT, các Sở ban ngành liên quan (nếu có) tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trung tâm			
		Thẩm định các điều kiện	Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	13 ngày	9 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lê Thị Phượng - Trưởng phòng;	2 ngày	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
12	Giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập (tư thục) (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)			10 ngày làm việc và 15 ngày	21 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan (nếu có) thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trung tâm Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	đục và Đào tạo
			Nếu hồ sơ hợp lệ, Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thuộc Sở GDĐT, các Sở ban ngành liên quan (nếu có) tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm			
		Thẩm định các điều kiện	Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	13 ngày	9 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lê Thị Phượng - Trưởng phòng;	2 ngày	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
III	LĨNH VỰC CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC					

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
1	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục			20 ngày và 10 ngày làm việc	25 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và thẩm định điều kiện	- Hồ sơ không hợp lệ: Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung;	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
			- Hồ sơ hợp lệ: Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường			
			Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định thực tế; lập báo cáo thẩm định.	20 ngày	15 ngày làm việc	
	Đảm bảo điều kiện: Tham mưu quyết định cho phép trường hoạt động giáo dục					

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
			<p>- Chưa đủ điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng; Nguyễn Thị Thu Hạnh - Phó Trưởng phòng; Nguyễn Văn Triều - Phó Trưởng phòng; Hoàng Thị Lan - Chuyên viên; Đỗ Thị Bích Ngọc- Chuyên viên; Bùi Thị Ngọc Tuyền- Chuyên viên; Trương Quốc Tám - Chuyên viên; Cao Bá Duyệt - Chuyên viên.</p>			
	Bước 3	Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Sau khi thẩm định điều kiện thực tế nếu không đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do; đủ điều kiện thì quyết định cho phép hoạt động giáo dục			
			Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	
		Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
2	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động trở lại			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định hồ sơ (Văn bản Thông báo nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ được khắc phục kèm theo minh chứng).	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
Hồ sơ không đảm bảo điều kiện: Có văn bản trả lời và nêu rõ lý do						
- Hồ sơ đảm bảo điều kiện: Quyết định cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục trở lại Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng; Nguyễn Thị Thu Hạnh - Phó Trưởng phòng; Nguyễn Văn Triều - Phó Trưởng phòng; Hoàng Thị Lan - Chuyên viên; Đỗ Thị Bích Ngọc- Chuyên viên; Bùi Thị Ngọc Tuyền- Chuyên viên; Trương Quốc Tám - Chuyên viên; Cao Bá Duyệt - Chuyên viên.						
		Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
3	Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục			10 ngày làm việc và 20 ngày	25 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và thẩm định điều kiện	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ không hợp lệ: Thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung; - Hồ sơ hợp lệ: Thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường 	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
			Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng; Nguyễn Thị Thu Hạnh - Phó Trưởng phòng; Nguyễn Văn Triều - Phó Trưởng phòng; Hoàng Thị Lan - Chuyên viên; Đỗ Thị Bích Ngọc- Chuyên viên; Bùi Thị Ngọc Tuyền- Chuyên viên; Trương Quốc Tám - Chuyên viên; Cao Bá Duyệt - Chuyên viên.	10 ngày	8 ngày làm việc	
		Lấy ý kiến và lập báo cáo thẩm định	Lãnh đạo Sở lấy ý kiến thống nhất bằng văn bản của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình	10 ngày	7 ngày làm việc	
	Bước 3		Sau khi thẩm định điều kiện thực tế và có văn bản thống nhất của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch nếu chưa đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản cho trường và nêu rõ lý do, nếu đủ điều kiện thì quyết định cho phép hoạt động:			
		Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng;	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
		Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
4	Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục trở lại			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định hồ sơ (Văn bản Thông báo nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ được khắc phục kèm theo minh chứng). Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng; Nguyễn Thị Thu Hạnh - Phó Trưởng phòng; Nguyễn Văn Triều - Phó Trưởng phòng; Hoàng Thị Lan - Chuyên viên; Đỗ Thị Bích Ngọc- Chuyên viên; Bùi Thị Ngọc Tuyền- Chuyên viên; Trương Quốc Tám - Chuyên viên; Cao Bá Duyệt - Chuyên viên.	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	- Hồ sơ không đảm bảo điều kiện: Có văn bản trả lời và nêu rõ lý do			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
			- Hồ sơ đảm bảo điều kiện: Quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại			
		Trình lãnh đạo ký duyệt	Trương Thị Thúy Vân - Trưởng phòng;	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
		Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
5	Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục			10 ngày làm việc và 20 ngày	25 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và thẩm định điều kiện	Hồ sơ không hợp lệ: Thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung;	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
			Hồ sơ hợp lệ: Thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
			Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục; lập báo cáo thẩm định để đánh giá tình hình Trương Thị Thúy Vân - Trưởng Phòng Nguyễn Văn Triều - Phó Trưởng phòng; Hoàng Thị Lan - Chuyên viên; Nguyễn Thị Huyền - Chuyên viên	20 ngày	15 ngày làm việc	
	Bước 3		Chưa đủ điều kiện: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do; Đảm bảo điều kiện: tham mưu quyết định cho phép trường hoạt động giáo dục;			
		Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Trương Thị Thúy Vân - Trưởng Phòng;	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	
		Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
6	Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục trở lại			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định hồ sơ (Văn bản Thông báo nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ được khắc phục kèm theo minh chứng).	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
			Hồ sơ không đảm bảo điều kiện: Có văn bản trả lời và nêu rõ lý do			
			Hồ sơ đảm bảo điều kiện: Quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại Trương Thị Thúy Vân - Trưởng Phòng; Nguyễn Văn Triều - Phó Trưởng phòng; Hoàng Thị Lan - Chuyên viên; Nguyễn Thị Huyền - Chuyên viên;			
		Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Trương Thị Thúy Vân - Trưởng Phòng;	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
7	Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học			15 ngày và 5 ngày làm việc	16 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến đơn vị thuộc Sở có TTHC	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan (nếu có) Nguyễn Thị Thu Hà Nguyễn Thị Thu Hiền Lê Thị Phương Nga	13,5 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Nguyễn Thị Thu Hà - Trưởng phòng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
8	Điều chỉnh, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học			15 ngày và 05 ngày làm việc	16 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến đơn vị thuộc Sở có TTHC	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan (nếu có) Nguyễn Thị Thu Hà Nguyễn Thị Thu Hiền Lê Thị Phương Nga	13 ngày	9 ngày làm việc	
		Lãnh đạo phòng ký duyệt	Nguyễn Thị Thu Hà - Trưởng phòng	02 ngày	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
9	Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến đơn vị thuộc Sở có TTHC	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan (nếu có) Nguyễn Thị Thu Hà Nguyễn Thị Thu Hiền Lê Thị Phương Nga	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	
		Lãnh đạo phòng ký duyệt	Nguyễn Thị Thu Hà - Trưởng phòng	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
IV	LĨNH VỰC GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO VỚI NƯỚC NGOÀI					
1	Đăng ký hoạt động của Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam			10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến đơn vị thuộc Sở có TTHC	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan (nếu có) Nguyễn Thị Thu Hà Nguyễn Thị Thu Hiền Lê Thị Phương Nga	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc	
		Lãnh đạo phòng ký duyệt	Nguyễn Thị Thu Hà - Trưởng phòng	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
2	Phê duyệt liên kết giáo dục			Tối thiểu 40 ngày làm việc	Tối thiểu 40 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến đơn vị thuộc Sở có TTHC	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định của Sở GDĐT	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan (nếu có) tiến hành thẩm định; đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp Nguyễn Thị Thu Hà Nguyễn Thị Thu Hiền Lê Thị Phương Nga	9,5 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt của Bộ GDĐT	Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp	25 ngày làm việc	25 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt của Sở GDĐT	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
3	Gia hạn hoặc điều chỉnh liên kết giáo dục			10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Sở Giáo dục và Đào tạo

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
				<p>Trường hợp điều chỉnh liên kết giáo dục trong đó có điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp thì thời gian giải quyết tối thiểu là 40 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (bao gồm cả thời gian đề nghị Bộ GDĐT phê duyệt việc điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp).</p>	<p>Trường hợp điều chỉnh liên kết giáo dục trong đó có điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp thì thời gian giải quyết tối thiểu là 40 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (bao gồm cả thời gian đề nghị Bộ GDĐT phê duyệt việc điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp).</p>	
	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến đơn vị thuộc Sở có TTHC	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan (nếu có) Nguyễn Thị Thu Hà Nguyễn Thị Thu Hiền Lê Thị Phương Nga	7,5 ngày làm việc	7,5 ngày làm việc	
		Đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt điều chỉnh chương trình giáo dục tích hợp (nếu cần)	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non Nguyễn Thị Thu Hà Nguyễn Thị Thu Hiền Lê Thị Phương Nga	30 ngày làm việc	30 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
4	Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết			15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến đơn vị thuộc Sở có TTHC	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan (nếu có) Nguyễn Thị Thu Hà Nguyễn Thị Thu Hiền Lê Thị Phương Nga	11,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc	
		Lãnh đạo phòng ký duyệt	Nguyễn Thị Thu Hà - Trưởng phòng	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
5	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam			30 ngày làm việc	30 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Hồ sơ không đầy đủ: Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thuộc Sở GDĐT, các Sở ban ngành liên quan (nếu có) thông báo bằng văn bản trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử cho nhà đầu tư biết để sửa đổi, bổ sung hồ sơ.	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
			Hồ sơ đầy đủ theo quy định, Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thuộc Sở GDĐT, các Sở ban ngành liên quan (nếu có) kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và gửi hồ sơ xin ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.			
		Xin ý kiến	Xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	
		Thẩm định	Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lê Thị Phượng - Trưởng phòng;	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc	
	Bước 3	Trình phê duyệt, gửi UBND tỉnh	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc	
	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
6	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam			30 ngày làm việc	30 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu quy định thì Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thuộc Sở GDĐT, các Sở ban ngành liên quan (nếu có) thông báo bằng văn bản gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc thư điện tử cho nhà đầu tư.	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
			Hồ sơ đáp ứng yêu cầu quy định thì Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan thuộc Sở GDĐT, các Sở ban ngành liên quan (nếu có) Lập báo cáo thẩm định: Bùi Thị Thu Hà - Chuyên viên; Tô Thị Vân Anh - Chuyên viên.	20,5 ngày làm việc	20,5 ngày làm việc	
		Lãnh đạo phòng ký duyệt	Lê Thị Phượng - Trưởng phòng;	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt, trình UBND tỉnh phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
7	Cho phép hoạt động đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam			<p>- 30 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định đối với trường hợp dạy chương trình giáo dục của nước ngoài cho học sinh Việt Nam;</p> <p>- 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với những trường hợp còn lại</p>	<p>- 22 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định đối với trường hợp dạy chương trình giáo dục của nước ngoài cho học sinh Việt Nam;</p> <p>- 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với những trường hợp còn lại</p>	Sở Giáo dục và Đào tạo

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	
			Hồ sơ không đầy đủ: Thông báo bằng văn bản Trương Thị Thúy Vân - Trưởng Phòng; Nguyễn Thị Thu Hạnh - Phó Trưởng phòng; Nguyễn Văn Triều - Phó Trưởng phòng; Hoàng Thị Lan - Chuyên viên; Bùi Thị Ngọc Tuyền- Chuyên viên;	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và thẩm định điều kiện	Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thẩm định các điều kiện. Trương Thị Thúy Vân - Trưởng Phòng; Nguyễn Thị Thu Hạnh - Phó Trưởng phòng; Nguyễn Văn Triều - Phó Trưởng phòng; Hoàng Thị Lan - Chuyên viên; Trương Quốc Tám- Chuyên viên; Nguyễn Thị Huyền - Chuyên viên; Bùi Thị Ngọc Tuyền- Chuyên viên; Trương Quốc Tám - Chuyên viên; Cao Bá Duyệt - Chuyên viên.	24,5 ngày	16,5 ngày làm việc	
			Hồ sơ của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông dạy chương trình giáo dục của nước ngoài cho học sinh Việt Nam			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
			Đối với các trường hợp còn lại	14,5 ngày	9,5 ngày làm việc	
	Bước 3		Cơ sở giáo dục chưa đủ điều kiện hoạt động kể từ ngày nhận được ý kiến của các cấp có thẩm quyền Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản trả lời nhà đầu tư và nêu rõ lý do; Hồ sơ đảm bảo điều kiện: Quyết định cho phép hoạt động giáo dục			
		Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Trương Thị Thúy Vân - Trưởng Phòng;	2 ngày	2 ngày làm việc	
		Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	3 ngày	3 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
8	Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 2	Thẩm định	Hồ sơ không đầy đủ: Thông báo bằng văn bản	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
			Hồ sơ hợp lệ: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định theo quy định Trương Thị Thúy Vân - Trưởng Phòng; Nguyễn Thị Thu Hạnh - Phó Trưởng phòng; Nguyễn Văn Triều - Phó Trưởng phòng; Hoàng Thị Lan - Chuyên viên; Trương Quốc Tám- Chuyên viên; Nguyễn Thị Huyền - Chuyên viên; Bùi Thị Ngọc Tuyền- Chuyên viên; Trương Quốc Tám - Chuyên viên; Cao Bá Duyệt - Chuyên viên.	14,5 ngày làm việc	14,5 ngày làm việc	
		Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Trương Thị Thúy Vân - Trưởng Phòng;	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			
9	Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	Sở Giáo

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	dục và Đào tạo
	Bước 2	Thẩm định	Hồ sơ không đầy đủ: Thông báo bằng văn bản	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	
Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Trương Thị Thúy Vân - Trưởng Phòng; Nguyễn Thị Thu Hạnh - Phó Trưởng phòng; Nguyễn Văn Triều - Phó Trưởng phòng; Hoàng Thị Lan - Chuyên viên; Trương Quốc Tám- Chuyên viên; Nguyễn Thị Huyền - Chuyên viên; Bùi Thị Ngọc Tuyền- Chuyên viên; Trương Quốc Tám - Chuyên viên; Cao Bá Duyệt - Chuyên viên.			14,5 ngày làm việc	14,5 ngày làm việc		
Trình ký duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt			Trương Thị Thúy Vân - Trưởng Phòng;	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận/công chức thực hiện	Thời gian thực hiện theo QĐ 3391/QĐ-UBND ngày 22/11/2024	Thời gian tạm tính theo ngày làm việc	Cấp có thẩm quyền phê duyệt
10	Chấm dứt hoạt động của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam			30 ngày làm việc	30 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo
	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến đơn vị thuộc Sở có TTHC	Bộ phận thường trực giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định	Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan (nếu có) Nguyễn Thị Thu Hà Nguyễn Thị Thu Hiền Lê Thị Phương Nga	23,5 ngày làm việc	23,5 ngày làm việc	
		Lãnh đạo phòng ký duyệt	Nguyễn Thị Thu Hà - Trưởng phòng	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt	Nguyễn Thị Thúy - Giám đốc	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên trách của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/Nhân viên bưu chính			