

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy tiếp công dân của Trường THPT Bình Liêu năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT BÌNH LIÊU

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011, Luật Tố cáo ngày 12/6/2018; Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về “*quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân*”; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về “*quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại*”; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ về “*quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo*”; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về “*quy định chi tiết một số điều và hiện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng*”; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về “*sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019*”;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về “*quy định quy trình Tiếp công dân*”; Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT, ngày 19/05/2020 của Bộ GD&ĐT về “*Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập*”; Công văn số 208/SGD&ĐT-TT ngày 22/01/2024 của Thanh tra Sở GD&ĐT về “*thực hiện công tác kiểm tra; thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2023- 2024*”;

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của nhà trường, xét theo đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy tiếp công dân của Trường THPT Bình Liêu năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức, đoàn thể, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của Trường THPT Bình Liêu; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.../.

Nơi nhận:

- Tập thể lãnh đạo nhà trường;
- Ban Chấp hành Công đoàn;
- Các tổ chuyên môn;
- Phổ biến đến CB, GV, Nhân viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Quốc Tuấn

SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT BÌNH LIÊU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY

Tiếp công dân của Trường THPT Bình Liêu năm 2025
*(Ban hành theo Quyết định số 09 /QĐ-THPTBL ngày 10/01/2025
của Hiệu trưởng trường THPT Bình Liêu)*

Điều 1. Lịch tiếp công dân

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng của nhà trường có trách nhiệm thường trực giải quyết công việc và tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần, nếu trùng vào ngày đi công tác, đi họp sẽ bố trí và hẹn tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.

2. Các giáo viên, nhân viên của nhà trường, căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, chủ động bố trí thời gian, chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan đến lĩnh vực phụ trách đề cùng với Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng tiếp công dân và giải quyết công việc vào các ngày làm việc trong tuần khi được yêu cầu.

3. Thời gian tiếp công dân: Theo giờ hành chính trong ngày.

Điều 2. Đối với công dân

1. Phải xuất trình giấy tờ tùy thân như: Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân, giấy mời hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp. Nếu công dân không trực tiếp đến thì có thể ủy quyền cho người đại diện hợp pháp theo quy định của pháp luật. Công dân phải viết đơn theo quy định của pháp luật hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phải cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc có liên quan.

2. Tuân thủ hướng dẫn của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, không được tự ý đi lại vào các khu làm việc, nơi đang tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

3. Trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo hoặc phản ánh, kiến nghị của cá nhân.

4. Ký xác nhận nội dung đơn trình bày.

5. Nghiêm cấm công dân mang theo các loại vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, khẩu hiệu, băng rôn và những vật cồng kềnh vào phòng tiếp công dân. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung trong khuôn viên nhà trường.

6. Không tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa được sự đồng ý của cán bộ tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân.

7. Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân; vu cáo, xúc phạm uy tín, danh dự của cán bộ tiếp công dân, của cơ quan Nhà nước.

8. Trường hợp có nhiều người đến nơi tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo hoặc phản ánh, kiến nghị cùng một nội dung thì phải cử đại diện để trình bày với cán bộ tiếp công dân.

9. Được hướng dẫn, giải thích, trả lời về những nội dung đã trình bày.

10. Được quyền khiếu nại, tố cáo với cấp trên của người tiếp công dân nếu họ có những việc làm sai trái, gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu trong khi làm nhiệm vụ.

11. Đối với trường hợp tố cáo, nhà trường thực hiện việc giữ bí mật họ, tên, địa chỉ người tố cáo.

12. Rời khỏi địa điểm tiếp công dân khi hết giờ làm việc.

Điều 3. Đối với cán bộ thực hiện tiếp công dân

1. Trang phục chỉnh tề, đeo thẻ viên chức theo quy định.

2. Yêu cầu công dân xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền); hướng dẫn công dân viết đơn theo quy định của pháp luật hoặc trình bày rõ nội dung khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị, phản ánh.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung công dân trình bày vào sổ tiếp công dân.

5. Giải thích, hướng dẫn cho công dân chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, kết luận, quyết định và các văn bản được giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn công dân đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

6. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

7. Giữ bí mật về họ, tên, địa chỉ, bút tích và các thông tin cá nhân của người tố cáo theo quy định.

8. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Các trường hợp từ chối tiếp công dân

1. Công dân không mang theo giấy tờ tùy thân.
2. Công dân khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhiều lần nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.
3. Công dân có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ; có hành vi cản trở các hoạt động bình thường của phòng tiếp công dân, của người thi hành công vụ.
4. Công dân trong tình trạng say do dùng chất kích thích, có dấu hiệu bị bệnh tâm thần mất khả năng nhận thức hoặc điều khiển hành vi.../.
